

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ARP Nº 034/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2022 – SRP**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 041/2022**

**Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI/PE / SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Aos 23 dias do mês de Setembro do ano de 2022, na cidade de Amaraji, Pernambuco, no prédio da Prefeitura Municipal de Amaraji/PE, situada à Rua Rocha Pontual, nº 72, Centro, nesta cidade, reuniram-se a **Secretária Municipal de Educação e Esportes**, neste ato representada pela Sra. **Jane Medeiros do Nascimento**, brasileira, divorciada, funcionária pública, portadora da cédula de identidade sob o nº 5.304.940 - SDS PE, e inscrita no CPF/MF sob o nº 031.292.364-30, residente e domiciliada na Rua João Alexandre da Silva, 371, Centro, Amaraji/PE – CEP 55.515-000 e por outro lado a empresa **IVAN I DA SILVA JUNIOR EIRELE, CNPJ n.º 29.889.263/0001-85**, neste ato representado por seu sócio legal o Sr. Ivan Inácio da Silva júnior, portador do RG nº 10.014.066 SDS /PE e do CPF nº 126.602.004-75 residente e domiciliado na Rua Henrique Barros Silva, 735 Vila Rica - Ribeirão-PE . CEP: 55520-000, para proceder, nos termos do Edital do **Pregão nº 024/2022 – REGISTRO DE PREÇOS**, referente aos itens discriminados no Objeto dessa Ata, com seus respectivos preços unitários, sujeitando-se as partes às normas constantes nos Decretos Municipais nº 157, de 30 de dezembro de 2010 e nº 201 de 02 de janeiro de 2013, na Lei nº 10,520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8,666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, em conformidade com as disposições a seguir.

### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – A presente Ata tem por objeto a escolha de proposta vantajosa para eventual contratação de empresa especializada no Fornecimento e Montagem de Quadro Branco para as escolas municipais da Secretaria Municipal de Educação de Amaraji-PE.

### DAS OBRIGAÇÕES DA PARTES

**CLÁUSULA SEGUNDA** – Constituem obrigações da Secretaria Municipal de Educação e Esportes:

- Notificar a empresa registrada quanto à requisição dos materiais/serviços mediante o envio da nota de empenho ou de serviço, a ser repassada via fax, e-mail, ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;
- Permitir ao pessoal da Contratada o acesso ao local onde serão executados os serviços, desde que observadas às normas de segurança;
- Notificar a empresa de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

**Parágrafo Único** – Esta Ata não obriga a Secretaria Municipal de Educação de Amaraji a firmar contratação com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para os serviços objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA QUARTA** – Constituem obrigações da empresa:

- Assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contado da convocação;

- b) Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não dos serviços a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente Ajuste;
- c) Prestar os serviços conforme especificação e preços registrados;
- d) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocadas por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

#### **DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS PRAZOS**

**CLÁUSULA QUINTA** – A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA SEXTA** – O prazo para entrega do objeto será conforme cronograma fornecido pela secretaria responsável pela execução do contrato, a qual formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas contadas em dias úteis**, e a contar do recebimento da Ordem de serviço emitida pela Secretaria solicitante ou funcionário Responsável.

#### **DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SETIMA** – Os preços registrados, as especificações, os quantitativos e as empresas registradas são os constantes do Anexo I desta Ata.

**Parágrafo primeiro** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

**Parágrafo segundo** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço no mercado, a Secretaria Municipal de Educação deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-la à média aperada.

**Parágrafo terceiro** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a Secretaria Municipal de Educação poderá liberar a mesma do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder a prestação dos serviços.

**Parágrafo quarto** – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado – equação econômico-financeira.

#### **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA OITAVA** – Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

**I)** Por iniciativa da Administração:

- a) Quando a empresa contratada der causa à rescisão administração da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8,666/1993;
- b) Se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado.

**II)** Por iniciativa da empresa:





- a) Mediante solicitação escrita, comprovando estar a empresa prestadora dos serviços impossibilitada de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei nº 8,666/1993

**Parágrafo primeiro** – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/prestador dos serviços será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**Parágrafo segundo** – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor/prestador dos serviços, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado.

**Parágrafo terceiro** – A solicitação do fornecedor/prestador dos serviços para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria Municipal de Educação de Amaraji, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**Parágrafo quarto** – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

**Parágrafo quinto** – Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a Secretaria Municipal de Educação de Amaraji poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição infringida.

#### **DAS FISCALIZAÇÕES**

**CLÁUSULA NONA** – Os serviços serão fiscalizados, por servidor indicado pela Secretaria Municipal de Educação de Amaraji, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, os mesmos serão atestados.

#### **DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA** – O pagamento das faturas será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de entrada das mesmas na Tesouraria da Secretaria Municipal de Educação de Amaraji /PE.

#### **DAS SANÇÕES**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8,666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;
- b) Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;
- c) Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por centos) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido.
- d) Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

**Parágrafo primeiro** – As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**Parágrafo segundo** - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas e multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

**Parágrafo terceiro** – A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores deste Edital.

**Parágrafo quarto** – Ficará sujeito a penalidade prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais, o fornecedor e/ou prestador de serviços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

- a) Não celebrar a Ata de Registro de Preços;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não manter a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

#### DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Educação de Amaraji /PE o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8,666/1993, constituem motivos para a rescisão dessa Ata de Registro de Preços.

- a) Atraso injustificado nos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Educação de Amaraji /PE;
- b) O cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo funcionário responsável.

**Parágrafo único** – Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta Ata de Registro de Preços desde que a execução da mesma não seja afetada e que o fornecedor mantenha as condições de habilitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – A Secretaria Municipal de Educação de Amaraji /PE é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8,666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.



## DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – A despesa com a execução desta contratação correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

**ENTIDADE 01** – PMA

**PODER 02** – EXECUTIVO

**UNIDADE:** 0204 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FUNCIONAL** – 12.361.0021.1009.0000

**ATIVIDADE:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL

**CATEGORIA ECONOMICA:** 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

## DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o foro de Amaraji-PE.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias.

## ANEXO DOS LOTES VENCIDOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	QUADRO BRANCO LOUSA FÓRMICA - FÓRMICA PROFISSIONAL OSSAL FORMADO EM MDF, MOLDURA EM ALUMÍNIO COM 2CM DE ESPESSURA. DIMENSÕES/MEDIDAS APROXIMADAS = 120CM DE ALTURA X 300 CM DE LARGURA X 2 CM DE ESPESSURA	150	R\$ 490,00	R\$ 73.500,00 (AMPLA DISPUTA)
02	QUADRO BRANCO LOUSA FÓRMICA - FÓRMICA PROFISSIONAL OSSAL FORMADO EM MDF, MOLDURA EM ALUMÍNIO COM 2CM DE ESPESSURA. DIMENSÕES/MEDIDAS APROXIMADAS = 120CM DE ALTURA X 300 CM DE LARGURA X 2 CM DE ESPESSURA	50	R\$ 490,00	R\$ 24.500,00 (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)
03	QUADRO BRANCO EM LOUSA QUADRICULADA – FÓRMICA	50	R\$ 650,00	R\$ 32.500,00 (EXCLUSIVO PARA

Página 5 de 7





PROFISSIONAL FUNDO MDF MOLDURA EM ALUMÍNIO COM 2CM DE ESPESSURA E SUPORTE PARA APAGADOR. DIMENSÕES/MEDIDAS 120CM ALTURA X 300CM LARGURA X 2CM DE ESPESSURA.			ME/EPP)
			<b>R\$ 130.500,00</b>

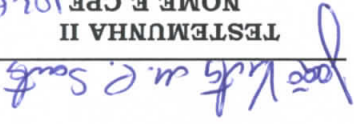
Valor Global R\$ 130.500,00 (CENTO E TRINTA MIL E QUINHENTOS REAIS).

**INSTITUIÇÕES A SEREM INSTALADOS**

QTD	PRODUTO	ESCOLA
06	QUADRO BRANCO	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DE FÁTIMA
10	QUADRO BRANCO	ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR ANTÔNIO DA MOTA SILVEIRA
18	QUADRO BRANCO	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO
12	QUADRO BRANCO	PETI (ANEXO)
07	QUADRO BRANCO	VILA DA CONCEIÇÃO (ANEXO)
10	QUADRO BRANCO	IGREJA BATISTA
20	QUADRO BRANCO	ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ DA BOA ESPERANÇA
15	QUADRO BRANCO	ESCOLA MUNICIPAL SÃO JOSÉ DO EXTREMO
08	QUADRO BRANCO	CRECHE DE DEMARCAÇÃO
15	QUADRO BRANCO	ESCOLA MUNICIPAL MARIA DA CONCEIÇÃO BARBOSA LINS E SILVA
12	QUADRO BRANCO	CRECHE MENINO JESUS
29	QUADRO BRANCO	ESPAÇO RURAL





**TESTEMUNHA I**  
 NOME E CPF 082.606.854-50  


**TESTEMUNHA II**  
 NOME E CPF 102.653.344-45  


**IVAN I DA SILVA JUNIOR**  
 Assinado de forma digital por IVAN I DA SILVA JUNIOR  
 EIRELI:298892630  
 Dados: 2022.10.05 10:21:36 -03'00'  
 00185  
**IVAN I DA SILVA JUNIOR EIRELE,**  
 CNPJ 29.889.263/0001-85  
**CONTRATADO**

**JANE MEDEIROS DO NASCIMENTO**  
 Secretária Municipal de Educação  
**CONTRATANTE**



Amaraji (PE), 23/09/2022.

35	QUADRO BRANCO	ESCOLA DE MÚSICA
<b>QTD.</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>ESCOLA</b>
20	QUADRO BRANCO	NOVA ESCOLA
<b>QTD.</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>ESCOLA</b>

