



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI**, situado na Rua Rocha Pontual, 72, Centro, CEP 56.903-900, AMARAJI - PE, torna público para conhecimento dos interessados que na data e horário indicados realizado em sessão pública, por meio da *internet*, através do site www.licitaamaraji.com.br, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor desconto do LOTE, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. Este Pregão reger-se-á pela Lei Federal n.º 10.520 de 17 de setembro de 2002 e no Decreto Municipal n.º 017, de 10 de maio de 2018, Decreto 7983/2013, no Decreto n.º 8.538 de 06 de outubro de 2015, da Lei Complementar n.º 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, Decreto n.º 10.024 de 23 de setembro de 2019, Lei Federal n.º 13.979 de 06 de abril de 2020, e aplicando-se subsidiariamente no que couber, a Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de setembro de 1993 e suas alterações, pela legislação pertinente e pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: de 08 de fevereiro de 2023 às 08:00 a 24 de fevereiro de 2023, às 13:00h

DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 27 de fevereiro de 2023

HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 9:00h

HORÁRIO DA DISPUTA: 9:00h

Endereço eletrônico para formalização de consulta: licitacao@amaraji.pe.gov.br

1. DO OBJETO

O objeto desta licitação é o **Sistema de Registro de Preços para Contratação de empresa especializada em fornecimento de peças automotivas e na prestação de serviços mecânicos para atender a frota de veículos da Prefeitura Municipal de AmaraJi/PE**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e neste Edital e seus Anexos.

1.1. A licitação será subdividida em Lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o maior desconto do Lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II - Minuta de Contrato

ANEXO III - Modelo de declaração relativa à proibição do trabalho do menor (Lei nº 9.854/99)



ANEXO IV - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de 2002) ANEXO V - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

ANEXO V – Modelo de Ata de Registro de Preços

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações).

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de AMARAÍ - PE, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página www.licitaamaraji.com.br.

2.3. Para efetuar o cadastro no Portal de Compras da Prefeitura de AMARAÍ, o fornecedor deverá acessar a página www.licitaamaraji.com.br, no link “Seja um fornecedor”, deverá preencher o formulário com as informações obrigatórias (campos sinalizados como “campo obrigatório”) e anexar a documentação de credenciamento descrita na página.

2.3.1. O fornecedor deverá enviar todos os arquivos em um único documento e me seguida, clicar no botão “Salvar”.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. A participação na presente licitação é limitada a licitantes enquadrados como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e COOPERATIVAS, conforme o disposto no art. 48, I da Lei Complementar 123/2006.

3.1.1. O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº. 123/06, deverá comprovar a condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, no momento do cadastramento como interessado em participar do certame eletrônico com a apresentação de:

a) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;

b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;

b.1) Na hipótese de o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas não emitir o documento mencionado no item 3.1.2, “b”, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá ser apresentada, declaração de porte feita pelo representante da empresa, sob as penas da lei, mediante a comprovação dessa circunstância.

3.1.2. Não poderão participar da presente licitação as microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

3.2.1. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;



- 3.2.1.1. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em recuperação judicial desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 3.2.2. Em dissolução ou em liquidação;
- 3.2.3. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 3.2.4. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
- 3.2.5. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;
- 3.2.6. Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 3.2.7. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 3.2.8. Estrangeiras que não funcionem no País;
- 3.2.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1. O licitante deverá cadastrar a proposta até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do sistema eletrônico quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
 - 5.1.1. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá declarar tal condição, como também declarar que atende às demais exigências da habilitação.
 - 5.1.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
 - 5.1.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
 - 5.1.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
 - 5.1.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.1.5.1. Valor global estimado do objeto;
 - 5.1.5.2. Descrição do objeto, indicando, quando for o caso, o quantitativo e as especificações dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços.
 - 5.1.5.3. Até o horário previsto para o encaminhamento da Proposta de Preços, deverá o licitante, sob pena de desclassificação da proposta, sem proceder qualquer tipo de identificação, enviar em anexo no sistema, sua proposta, com todas as especificações constantes no termo de

referência, além de valores unitários e valores totais.

5.1.5.4. Ao enviar proposta inicial o licitante estará declarando que conhece todas as regras do Edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório.

5.1.5.5. Anexar proposta inicial e os documentos de habilitação, sob pena de desclassificação na fase de habilitação, os arquivos deverão ser compactados em um único arquivo.

5.1.5.6. Os documentos serão anexados na local indicado no portal de compras.

5.2. A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, deverá conter:

5.2.1. As características do objeto de forma clara e precisa, indicando **MARCA**, **MODELO** e **FABRICANTE**, quando necessário, bem como demais dados pertinentes, observadas as especificações constantes do Termo de Referência.

5.2.2. Preços unitários, bem como valor GLOBAL da proposta em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência;

5.2.2.1. No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

5.2.3. Prazo de entrega, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência.

5.2.4. Prazo de garantia do produto, conforme parâmetro mínimo do Termo de Referência.

5.2.5. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

5.3. A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.1.2. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.1.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.1.4. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior desconto lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.1.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o



sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.1.6. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.1.7. A etapa de lances da sessão pública será do modo **ABERTO E FECHADO**, conforme Art. 33 do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

7.1.7.1. O envio de lances na sessão durará 15 (quinze) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente em até 10 (dez) minutos. Após o encerramento do tempo, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.1.7.2. Encerrado o prazo de lance do subitem 7.1.7, o sistema abrirá a oportunidade para que os três primeiros classificados ou autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.1.7.3. Caso não tenha nenhuma oferta de lance final haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.1.8. Lances com mais de duas casas decimais após a vírgula deverão ser readequados, desconsiderando qualquer valor acrescido após a segunda casa decimal.

7.1.9. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.1.10. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (COOP), será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.1.11. O sistema identificará os preços ofertados pelas ME/EPP e COOP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao maior desconto, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP/COOP.

7.1.12. As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP/COOP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.1.13. Caso a ME/EPP/COOP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP/COOP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

7.1.14. Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP/COOP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitens acima.

7.1.15. Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP/COOP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP/COOP, ou ainda não existindo ME/EPP/COOP participante, prevalecerá a classificação inicial.

7.1.16. Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor/prestador de serviço/prestador de serviço classificado em primeiro lugar.

7.1.17. Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º,

§ 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.1.17.1. Produzidos no País;

- 7.1.17.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- 7.1.17.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 7.1.18. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.
- 7.1.19. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 7.1.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 8.2. O licitante deverá apresentar a planilha de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.
- 8.3. O Pregoeiro solicitará em “chat” ao licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.5. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 8.6. Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.7. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
- 9.1.1. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.2. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.
- 9.2.1. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou para ser autenticada pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio na própria sessão, conforme forem sendo abertos os envelopes de habilitação, mediante a apresentação do respectivo original, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.
- 9.2.2. Anexar os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação na fase de habilitação, os arquivos deverão ser compactados em um único arquivo.
- 9.2.2.1. Os documentos serão anexados na local indicado no portal de compras, destinado a cadastramento das propostas.
- 9.3. Para a habilitação, o licitante deverá anexar ao sistema os documentos a seguir relacionados:
- 9.3.1. **Relativos à Habilitação Jurídica:**
- a. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a



cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de todas as eventuais alterações;

a.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados do documento de identificação do titular da empresa;

b. **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados de todas as eventuais alterações ou da consolidação respectiva;

b.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados do(s) documento(s) de identificação de seu(s) administrador(es);

c. **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação do(s) seu(s) administrador(es);

d. **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

e. **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;

9.3.1.1. Quando os documentos acima, cabíveis conforme a natureza do licitante, já tenham sido todos devidamente apresentados e juntados no credenciamento, não se fará necessária nova apresentação;

9.3.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;

c. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;

d. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

e. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

f. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

g. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual e \ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

h. Certidão negativa de improbidade administrativa e inelegibilidade, junto ao Conselho Nacional de Justiça;

i. Certidão negativa de Licitantes Inidôneos junto ao Tribunal de contas da União;

9.3.2.1. Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;

9.3.2.2. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa



enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

9.3.2 Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação, acompanhadas de suas digitais de primeiro e segundo grau (conforme cada estado onde a empresa está situada);

a.1. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em recuperação judicial desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

b. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis apresentados na forma da Lei, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, autenticados e registrados na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, todos, obrigatoriamente firmados pelo Contador, em situação regular perante o Conselho Regional de Contabilidade – CRC e pelo Dirigente/Sócio, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, com apresentação da respectiva memória de cálculo;

b.1. Serão considerados aceitos, como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

b.1.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

i - Publicado em Diário Oficial; ou

ii - Publicado em jornal de grande circulação; ou

iii - Por fotocópia registrada ou atendida na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

b.1.2. - Sociedades por cota limitada (LTDA):

i - Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente.

b.1.2. - Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”:

i - Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou

ii - Declaração simplificada do último imposto de renda.

b.1.4. Sociedades criadas no exercício em curso:

i - Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílios dos licitantes nos casos de sociedades anônimas.

9.3.3 Relativos à Qualificação Técnica:

a. Apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características, quantidades e prazos do objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação,

em até 30% do objeto principal.

9.4.5. Documentos Complementares:

a. Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.

9.4 Caso os documentos acima relacionados não estejam anexados ao sistema, o licitante deverá encaminhar ao endereço de e-mail licitacao@amaraji.pe.gov.br, **no prazo máximo de 2 (duas) horas** a contar da solicitação do Pregoeiro.

9.5 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

9.5.2 No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.6 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.8 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.9 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.9.2 Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, ser-lhe-á assegurado o prazo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.9.3 A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

9.9.4 A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

9.9.5 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

9.10 Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todos os licitantes



presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.3 A proposta final do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada para o endereço de e-mail **licitacao@amaraji.pe.gov.br**, **no prazo máximo de 2 (duas) horas** a contar da solicitação do pregoeiro.

10.4 A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.5 Não serão aceitos, quando da readequação dos preços, que estes se apresentem superiores àqueles inicialmente ofertados em sua proposta contada no registro do pregão.

10.6 A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.7 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e no momento de aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.8 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11 DO ENCAMINHAMENTO DOS ENVELOPES

11.1 O encaminhamento dos envelopes deverá ser por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, endereçados a **Sede da Prefeitura Municipal de AMARAJI – PE, Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Rocha Pontual, 72 – centro , CEP 55.515-000, AMARAJI - PE.**

11.2 O prazo para recebimento é de até **03 (três) dias** úteis contados a partir da solicitação do Pregoeiro em sessão pública.

11.3 Nos envelopes da proposta final de preços e da documentação de habilitação deverão estar separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N° 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI - PE
PREGÃO ELETRÔNICO N° OXX/2023
SECRETARIA DE TRANSPORTES
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ N° _____**

**ENVELOPE N° 2 - DOCUMENTAÇÃO DE
HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE
AMARAJI - PE PREGÃO ELETRÔNICO N°
OXX/2023
SECRETARIA DE TRANSPORTES
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)
CNPJ N° _____**

11.4 Quando os documentos de habilitação, anexados no sistema, forem assinados digitalmente e devidamente autenticados com autenticação digital, será dispensado o enviado nos termos do item 11.1.

12 DOS RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, caso o licitante vencedor seja microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, **no prazo de 30 (trinta) minutos** de forma motivada, manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos,

12.2 Havendo quem se manifeste, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.4 Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

12.4.1 A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

12.5 O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇOS/PRESTADORES DE SERVIÇO

14.1 A contratação com fornecedor/prestador de serviço registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes da Lei nº 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005.

14.1.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

14.2 O órgão convocará a fornecedor/prestador de serviço com preço registrado no sistema para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

14.2.1 Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor/prestador de serviço e aceita pela Administração.

14.3 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os

acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

14.4 É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

14.4.1 É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

14.5 A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.6 Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.

15 DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

15.1 Cada contratação firmada com a fornecedor/prestador de serviços terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de até **12 meses a contar da assinatura da Ata**, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

16 DO PREÇO

16.1 Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irrevogáveis.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e na minuta do instrumento de Contrato.

18 DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

21.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

22. DO PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após o recebimento definitivo do material, com o devido atesto da nota fiscal correspondente. O crédito será efetuado por meio de depósito em conta-corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, desde que não haja fator impeditivo por ela provocado.

18.2 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

18.2.1 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

18.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.4 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

18.5 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.



18.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.7 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

19 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 Os recursos para a aquisição do objeto, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

19.2 As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Entidade: 01 – PMA

Poder: 02 – Executivo

Unidade: 0202 – Gabinete do Prefeito

Funcional: 08.243.0006.2009.0000

Atividade: Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 01 – PMA

Poder: 02 – Executivo

Unidade: 0205 – Secretaria de Infraestrutura e Transporte

Funcional: 15.451.0029.2054.0000

Atividade: Manutenção das Atividades da Secretaria

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 01 – PMA

Poder: 02 – Executivo

Unidade: 0205 – Secretaria de Infraestrutura e Transporte

Funcional: 15.452.0028.2062.0000

Atividade: Manutenção das Atividades Limpeza Pública

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 01 – PMA

Poder: 02 – Executivo

Unidade: 0210 – Secretaria de Agricultura

Funcional: 20.605.0023.2071.0000

Atividade: Manutenção das Atividades da Secretaria

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 02 – FMAS

Poder: 30 – Fundo Municipal

Unidade: 3020 – Fundo Municipal de Assistência Social

Funcional: 08.244.0004.2105.0000

Atividade: Manutenção do Centro de Referência - CRAS

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



Entidade: 03 – FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 0207 – Secretaria de Saúde e Saneamento
Funcional: 10.122.0013.2048.0000
Atividade: Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 – FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3030 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 10.301.0013.2111.0000
Atividade: Manutenção do Programa TFD
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 – FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3030 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 10.302.0013.2119.0000
Atividade: Manutenção dos Serviços de Saúde
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 – FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3030 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 10.302.0013.2123.0000
Atividade: Manutenção dos Serviços Básicos do Hospital e Unidades de Saúde
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 - FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3030 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 10.302.0013.2171.0000
Atividade: Manutenção do SAMU
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 07 - FME
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0204 – Secretaria de Educação
Funcional: 12.361.0021.2022.0000
Atividade: Manutenção das Atividades Ensino Fundamental
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 07 - FME
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0204 – Secretaria de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



Funcional: 12.361.0021.2026.0000

Atividade: Manutenção dos Veículos Próprios da Educação

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 07 - FME

Poder: 02 – Executivo

Unidade: 0204 – Secretaria de Educação

Funcional: 12.361.0021.2033.0000

Atividade: Programa de Manutenção e Apoio ao Transporte Escolar

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 07 - FME

Poder: 02 – Executivo

Unidade: 0204 – Secretaria de Educação

Funcional: 12.365.0019.2039.0000

Atividade: Manutenção das Atividades do Ensino Infantil

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

20 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

20.1.1 Não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo;

20.1.2 Apresentar documentação falsa;

20.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.4 Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

20.1.5 Comportar-se de modo inidôneo;

20.1.6 Cometer fraude fiscal;

20.1.7 Fizer declaração falsa;

20.1.8 Ensejar o retardamento da execução do certame.

20.2 A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos;

20.2.1 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.3 As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

20.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

20.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.6 As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

20.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

21.1.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

21.2. Não serão admitidos recursos e impugnações enviados através de e-mail, devendo os mesmos serem apresentados por escrito, instruídos com os documentos necessários ao seu conhecimento devidamente anexados, e protocolados no protocolo geral do órgão.

21.3. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

21.5. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.6. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.7.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

21.8. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

21.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.12. A ausência de apresentação de qualquer das declarações constantes deste Edital e seus anexos, poderá ser sanada na própria sessão, na fase correspondente, mediante a emissão da(s) mesma(s) pelo representante da licitante devidamente credenciado, de próprio punho ou reduzida a termo na ata da sessão pública;

21.13. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.14. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo do Pregoeiro;

21.15. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o



processo, prevalece a previsão do Edital.

21.16. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas.

21.17. O Edital também poderá ser disponibilizado por meio eletrônico, através de solicitação enviada ao e-mail licitacao@amaraji.pe.gov.br, que será atendida em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo a referida solicitação conter todos os dados necessários para identificação da licitante interessada.

21.18. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

21.19. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 5º, III, da Lei nº 10.520, de 2002.

21.20. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 2006, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

21.21. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de AMARAJI, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro.

AMARAJI - PE, 07 de fevereiro de 2023.

**ANEXO I –
TERMO DE REFERÊNCIA**

01 – OBJETO: Constitui objeto desta licitação o sistema de Registro de Preços para eventual contratação de empresa para prestação de serviços mecânicos e para o fornecimento das peças para a frota de veículos da Prefeitura Municipal.

.02 – PERÍODO DE CONTRATAÇÃO:

O prazo de vigência do contrato contará a partir da assinatura do instrumento contratual até 12 meses. O fornecimento será executado de forma parcial, de acordo com cada ordem de fornecimento expedida.

03 - RELAÇÃO DOS VEÍCULOS E VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS

03.1 - SECRETARIA DE AGRICULTURA

Relação de veículos:

ITE	VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
1	MOTOCICLETA	KKQ-9712	HONDA /XLR 125 ES	2001/2002	AGRICULTUR A
2	CAMINHÃO	OYO-6685	M.BENZ/ ATRON 2729	2014	AGRICULTUR A
3	CAMINHÃO	PDT-4826	FORD /CARGO1719 S	2016/2017	AGRICULTUR A
4	CAMINHÃO	PDT-4826	FORD /CARGO1719 S	2016/2017	AGRICULTUR A
5	CAMINHÃO	PFC-8201	FORD/CARGO 1317 CN	2011/2012	AGRICULTUR A
6	TRATOR		R-6630	1998	AGRICULTUR A
7	TRATOR		JOHN DEERE/ 5085E	2011	AGRICULTUR A
8	TRATOR		TT4030		AGRICULTUR A
9	TRATOR		SOLISYS/YAMA075	2019/2020	AGRICULTUR A
10	MOTONIVELADORA		845B	2014	AGRICULTUR A
11	MOTONIVELADORA			2021	AGRICULTUR A
12	RETROESCAVADEIR A		RANDON	2013	AGRICULTUR A
13	RETROESCAVADEIR A		JCB	2011	AGRICULTUR A

03.2 - SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES

ITE	VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
14	PÁ CARREGADEIRA		MICHIGAN/45C	1990	INFRAESTRUTURA

03.3 – SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

ITEM	VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
15	UNO MILLE	PFW-7915	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	AÇÃO SOCIAL
16	MOBI	QYN9J58	FIAT/MOBI LIKE	2020	AÇÃO SOCIAL
17	MOBI	QYN9J58	FIAT/MOBI LIKE	2020	AÇÃO SOCIAL
18	SPIN	OYV-2167	CHEV/ SPIN 1.8L MT LT	2014	45

03.4 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
19	PÁLIO	PGS-3870	FIAT/PALIO ECONOMY	2013/2014	EDUCAÇÃO
20	PÁLIO	PGS-3780	FIAT/PALIO ECONOMY	2013/2014	EDUCAÇÃO
21	MICROONUBUS	PFV-6772	MARCOPOLO/VOLARE V8L	2012/2013	EDUCAÇÃO
22	MICROONUBUS	PEW-4913	IVECO/CITYCLASS 70C16	2011/2012	EDUCAÇÃO
23	ONIBUS	PFN-4068	VW/15190 EOD E.HD ORE	2011	EDUCAÇÃO
24	ONIBUS	PGG-3439	VW/15190EOD E.S. ORE	2012	EDUCAÇÃO
25	ONIBUS	PDI-4693	VW/15190 EOD E.HD ORE	2014	EDUCAÇÃO
26	ONIBUS	PCQ-0518	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO
27	ONIBUS	PCM-2818	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO
28	ONIBUS	PCN-3208	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO
29	ONIBUS	RZL9D21	MPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO	2023	EDUCAÇÃO
30	ONIBUS	RZM7C40	VW/NEONIBUS 15.190 ESC	2023	EDUCAÇÃO
31	MOTOCICLETA	QYY4J73	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO
32	MOTOCICLETA	QYY4163	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO
33	MOTOCICLETA	QYY5A33	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO

03.5 – SECRETARIA DE SAÚDE



ITEM	VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
34	DOBLO	OYU-4607	FIAT/DOBLO MODIFICAR AB1	2014	SAÚDE
35	DOBLO	PGS-3470	FIAT/DOBLO MODIFICAR AB1	2013	SAÚDE
36	FIORINO	PED-4689	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2017/2018	SAÚDE
37	FIORINO	PCI-8300	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2017/2018	SAÚDE
38	FIORINO	QYJ8A68	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020	SAÚDE
39	FIORINO	QYQ2E81	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020/2021	SAÚDE
40	FIORINO	QYQ2F41	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020/2021	SAÚDE
41	FIORINO	RZ09J52	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2023/2023	SAÚDE
42	SPRINTER	PFY-9353	M.BENZ/415 MARIMAR AMB	2012	SAÚDE
43	SPRINTER	QYB-3610	M.BENZ/ 415 SPRIN VER AMB	2018/2019	SAÚDE
44	ONIBUS	KLS-0715	VW/ MAXIBUS URB16120	2000/2001	SAÚDE
45	VAN	QYJD79	FIAT/ DUCATO MINI CONFORT	2019/2020	SAÚDE
46	MICROONUBUS	QYH0I53	MARCOPOLO/VOLARE V8L ON	2019/2020	SAÚDE
47	UNID.INTIN.SAUDE	KIL-9375	VW/ 7.100	2000	SAÚDE

O JULGAMENTO OBEDECERÁ O DESCONTO MÍNIMO PARA PEÇAS E PARA SERVIÇOS CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO, A EMPRESA VENCEDORA PODERÁ QUANDO NECESSÁRIO FORNECER APENAS A PEÇA PARA EVENTUAL MANUTENÇÃO REALIZADOS PELA GESTÃO ATRAVÉS DE SUA EQUIPE:

A PROPOSTA READEQUADA DEVERÁ INDICAR OS PERCENTUAIS DE DESCONTO MÍNIMOS PRATICADOS, PARA CASO A ADMINISTRAÇÃO DESEJE CONTRATAR APENAS O SERVIÇO OU A PEÇA, PRATIQUE O DESCONTO UNITÁRIO CONCEDIDO NA PROPOSTA FINAL DO LICITANTE VENCEDOR.

LOTE 01 - SERVIÇOS MECÂNICOS PARA MOTOCICLETAS – O valor da oferta deverá ser referente ao valor não superior a R\$ 134,31 (a hora trabalhada)

SERVIÇO	QUANTIDADE DE HORAS (MÊS)	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL MENSAL	DESCONTO MÍNIMO
MECÂNICA	10	R\$ 134,31	R\$ 2.686,20	8,08%
ELÉTRICA	10			

VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
MOTOCICLETA	KKI-7918	YAMAHA/XTZ 125 E	2008	AGRICULTURA
MOTOCICLETA	QYY4J73	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



MOTOCICLETA	QYY4163	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO
MOTOCICLETA	QYY5A33	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO

Valor global estimado para o **lote 01** - R\$ 32.234,44 (trinta e dois mil duzentos e trinta e quatro reais e quarent e quatro centavos). Para os serviços.

LOTE 02 - FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MOTOCICLETAS

VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:	DESCONTO MINIMO
MOTOCICLETA	KKI-7918	YAMAHA/XTZ 125 E	2008	AGRICULTUR A	10,41%
MOTOCICLETA	QYY4J73	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO	
MOTOCICLETA	QYY4163	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO	
MOTOCICLETA	QYY5A33	HONDA/NXR 160 BROS ESDD	2021	EDUCAÇÃO	

Valor global estimado para o **lote 02** - R\$ 10.000,00 (dez mil reais). Para fornecimento de peças para motocicletas.

LOTE 03 - SERVIÇOS MECÂNICO PARA VEICULOS TIPO CAMINHÃO, ONIBUS E MICROONIBUS TODOS A DIESEL - O valor da oferta deverá ser referente ao valor não superior a R\$ 181,45 (a hora trabalhada)

SERVIÇO	QUANTIDADE DE HORAS (MÊS)	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL MENSAL	DESCONTO MINIMO
MECÂNICA	30	R\$ 181,45	R\$ 27.217,50	7,50%
ELÉTRICA	30			
FUNILARIA	30			
PINTURA	30			
VIDRAÇARIA	30			

VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
CAMINHÃO	OYO-6685	M.BENZ/ ATRON 2729	2014	AGRICULTURA
CAMINHÃO	PDT-4826	FORD /CARGO1719 S	2016/2017	AGRICULTURA
CAMINHÃO	PDT-4826	FORD /CARGO1719 S	2016/2017	AGRICULTURA
CAMINHÃO	PFC-8201	FORD/CARGO 1317 CN	2011/2012	AGRICULTURA
MICROONUBUS	PFV-6772	MARCOPOLO/VOLARE V8L	2012/2013	EDUCAÇÃO
MICROONUBUS	PEW-4913	IVECO/CITYCLASS 70C16	2011/2012	EDUCAÇÃO
ONIBUS	PFN-4068	VW/15190 EOD E.HD ORE	2011	EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



ONIBUS	PGG-3439	VW/15190EOD E.S. ORE	2012	EDUCAÇÃO
ONIBUS	PDI-4693	VW/15190 EOD E.HD ORE	2014	EDUCAÇÃO
ONIBUS	PCQ-0518	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO
ONIBUS	PCM-2818	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO
ONIBUS	PCN-3208	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO
ONIBUS	KLS-0715	VW/ MAXIBUS URB16120	2000/2001	SAÚDE
MICROONUBUS	QYH0I53	MARCOPOLO/VOLARE V8L ON	2019/2020	SAÚDE

Valor global estimado para o **lote 03** - R\$ 326.610,00 (trezentos e vinte e seis mil seiscentos e dez reais). Para os serviços.

LOTE 04 - FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEICULOS TIPO CAMINHÃO, ONIBUS E MICROONIBUS TODOS A DIESEL

VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:	DESCONTO MINIMO
CAMINHÃO	OYO-6685	M.BENZ/ ATRON 2729	2014	AGRICULTURA	10,41%
CAMINHÃO	PDT-4826	FORD /CARGO1719 S	2016/2017	AGRICULTURA	
CAMINHÃO	PDT-4826	FORD /CARGO1719 S	2016/2017	AGRICULTURA	
CAMINHÃO	PFC-8201	FORD/CARGO 1317 CN	2011/2012	AGRICULTURA	
MICROONUBUS	PFV-6772	MARCOPOLO/VOLARE V8L	2012/2013	EDUCAÇÃO	
MICROONUBUS	PEW-4913	IVECO/CITYCLASS 70C16	2011/2012	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	PFN-4068	VW/15190 EOD E.HD ORE	2011	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	PGG-3439	VW/15190EOD E.S. ORE	2012	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	PDI-4693	VW/15190 EOD E.HD ORE	2014	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	PCQ-0518	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	PCM-2818	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	PCN-3208	VW/15190 EOD E.HD ORE	2018/2019	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	RZL9D21	MPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO	2023	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	RZM7C40	VW/NEONIBUS 15.190 ESC	2023	EDUCAÇÃO	
ONIBUS	KLS-0715	VW/ MAXIBUS URB16120	2000/2001	SAÚDE	
MICROONUBUS	QYH0I53	MARCOPOLO/VOLARE V8L ON	2019/2020	SAÚDE	

Valor global estimado para o **lote 04**- R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais). Para os serviços.



LOTE 05 – SERVIÇOS MECANICOS PARA TRATORES E MAQUINAS PESADAS A DIESEL. O valor da oferta deverá ser referente ao valor não superior a R\$ 181,45 (a hora trabalhada)

SERVIÇO	QUANTIDADE DE HORAS (MÊS)	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL MENSAL	DESCONTO MINIMO
MECÂNICA	30	R\$ 181,45	R\$ 16.330,50	7,50%
ELÉTRICA	30			
FUNILARIA	30			

VEICULO	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
TRATOR	R-6630	1998	AGRICULTURA
TRATOR	JOHN DEERE/ 5085E	2011	AGRICULTURA
TRATOR	TT4030		AGRICULTURA
TRATOR	SOLISYS/YAMA075	2019/2020	AGRICULTURA
MOTONIVELADORA	845B	2014	AGRICULTURA
MOTONIVELADORA		2021	AGRICULTURA
RETROESCAVADEIRA	RANDON	2013	AGRICULTURA
RETROESCAVADEIRA	JCB	2011	AGRICULTURA
PÁ CARREGADEIRA	MICHIGAN/45C	1990	INFRAESTRUTURA

Valor global estimado para o lote 05 - R\$ 195.966,00 (cento e noventa e cinco mil novecentos e sessenta e seis reais).

LOTE 06 - FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA TRATORES E MAQUINAS PESADAS A DIESEL.

VEICULO	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:	DESCONTO MINIMO
TRATOR	R-6630	1998	AGRICULTURA	10.41%
TRATOR	JOHN DEERE/ 5085E	2011	AGRICULTURA	
TRATOR	TT4030		AGRICULTURA	
TRATOR	SOLISYS/YAMA075	2019/2020	AGRICULTURA	
MOTONIVELADORA	845B	2014	AGRICULTURA	
MOTONIVELADORA		2021	AGRICULTURA	
RETROESCAVADEIRA	RANDON	2013	AGRICULTURA	
RETROESCAVADEIRA	JCB	2011	AGRICULTURA	
PÁ CARREGADEIRA	MICHIGAN/45C	1990	INFRAESTRUTURA	

Valor global estimado para o lote 06 - R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais).

LOTE 07 – SERVIÇOS MECANICOS PARA VEICULOS DE PASSEIO. O valor da oferta deverá ser referente ao valor não superior a R\$ 134,31 (a hora trabalhada).

SERVIÇO	QUANTIDADE DE HORAS (MÊS)	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL MENSAL	DESCONTO MINIMO
MECÂNICA	30	R\$ 134,31	R\$ 20.146,50	8,08%
ELÉTRICA	30			



PINTURA	30			
AR CONDICIONADO	30			
VIDRAÇARIA	30			

VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:
UNO MILLE	PFW-7915	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	AÇÃO SOCIAL
MOBI	QYN9J58	FIAT/MOBI LIKE	2020	AÇÃO SOCIAL
MOBI	QYN9J58	FIAT/MOBI LIKE	2020	AÇÃO SOCIAL
PÁLIO	PGS-3870	FIAT/PALIO ECONOMY	2013/2014	EDUCAÇÃO
PÁLIO	PGS-3780	FIAT/PALIO ECONOMY	2013/2014	EDUCAÇÃO
DOBLO	OYU-4607	FIAT/DOBLO MODIFICAR AB1	2014	SAÚDE
DOBLO	PGS-3470	FIAT/DOBLO MODIFICAR AB1	2013	SAÚDE
FIORINO	PED-4689	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2017/2018	SAÚDE
FIORINO	PCI-8300	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2017/2018	SAÚDE
FIORINO	QYJ8A68	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020	SAÚDE
FIORINO	QYQ2E81	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020/2021	SAÚDE
FIORINO	QYQ2F41	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020/2021	SAÚDE
SPIN	OYV-2167	CHEV/ SPIN 1.8L MT LT	2014	CONSELHO TUTELAR
FIORINO	RZ09J52	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020/2021	SAÚDE

Valor global estimado para o **lote 07** - R\$ 241.758,00 (duzentos e quarenta e um mil setecentos e cinquenta e oito reais).

LOTE 08 - FORNECIMENTO DE PEÇAS VEICULOS DE PASSEIO.

VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:	DESCONTO MINIMO
UNO MILLE	PFW-7915	FIAT/UNO MILLE ECONOMY	2013	AÇÃO SOCIAL	10,41%
MOBI	QYN9J58	FIAT/MOBI LIKE	2020	AÇÃO SOCIAL	
MOBI	QYN9J58	FIAT/MOBI LIKE	2020	AÇÃO SOCIAL	
PÁLIO	PGS-3870	FIAT/PALIO	2013/2014	EDUCAÇÃO	



		ECONOMY		
PÁLIO	PGS-3780	FIAT/PALIO ECONOMY	2013/2014	EDUCAÇÃO
DOBLO	OYU-4607	FIAT/DOBLO MODIFICAR AB1	2014	SAÚDE
DOBLO	PGS-3470	FIAT/DOBLO MODIFICAR AB1	2013	SAÚDE
FIORINO	PED-4689	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2017/2018	SAÚDE
FIORINO	PCI-8300	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2017/2018	SAÚDE
FIORINO	QYJ8A68	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020	SAÚDE
FIORINO	QYQ2E81	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020/2021	SAÚDE
FIORINO	QYQ2F41	FIAT/FIOR MODIFICAR AB1	2020/2021	SAÚDE
SPIN	OYV-2167	CHEV/ SPIN 1.8L MT LT	2014	CONSELHO TUTELAR

Valor global estimado para o lote 08 - R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais).

LOTE 09 – SERVIÇO MECÂNICO PARA VEÍCULOS A DIESEL PORTE MEDIO E GRANDE. O valor da oferta deverá ser referente ao valor não superior a R\$ 181,45 (a hora trabalhada).

SERVIÇO	QUANTIDADE DE HORAS (MÊS)	VALOR DA HORA	VALOR TOTAL MENSAL	DESCONTO MINIMO
MECÂNICA	20	R\$ 181,45	R\$ 14.516,00	7,50%
ELÉTRICA	20			
PINTURA	20			
AR CONDICIONADO	10			
VIDRAÇARIA	10			

ITEM	VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA: VEICULO DA
1	SPRINTER	PFY-9353	M.BENZ/415 MARIMAR AMB	2012	SAÚDE
2	SPRINTER	QYB-3610	M.BENZ/ 415 SPRIN VER AMB	2018/2019	SAÚDE
3	VAN	QYJD79	FIAT/ DUCATO MINI CONFORT	2019/2020	SAÚDE
4	UNID.INTIN.SAUDE		VW/ 7.100	2000	SAÚDE

Valor global estimado para o **lote 09** - R\$ 174.187,20 (cento e setenta e quatro mil cento e oitenta e sete reais e vinte centavos).

LOTE 10 -FORNECIMENTO DE PEÇAS VEICULOS A DIESEL PORTE MEDIO E GRANDE.

ITEM	VEICULO	PLACA	MARCA MODELO	ANO	VEICULO DA:	DESCONT O MINIMO
1	SPRINTER	PFY-9353	M.BENZ/415 MARIMAR AMB	2012	VEICULO DA	10,41%
2	SPRINTER	QYB-3610	M.BENZ/ 415 SPRIN VER AMB	2018/2019	SAÚDE	
3	VAN	QYJD79	FIAT/ DUCATO MINI CONFORT	2019/2020	SAÚDE	
4	UNID.INTIN.SAUDE		VW/ 7.100	2000	SAÚDE	

Valor global estimado para o **lote 10** - R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais).

04 - RESUMO DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

04.1 O Valor estimado é **R\$ 2.020.568,44** (dois milhões vinte mil quinhentos e sessenta e oito reais e quarenta e quatro) – referente a prestação de serviços mecânicos e fornecimento de peças (previsão para o SRP)

04.3 Não havendo solicitação de realização de serviços, não há compromisso da Prefeitura Municipal de Amaraji pelo seu pagamento.

04.2 O valor é apenas estimativo e a Prefeitura Municipal de Amaraji solicitará serviços e peças até o montante necessário para manter os veículos e motocicletas em boas condições de uso.

04.3 Não havendo solicitação de realização de serviços ou aquisição de peças, não há compromisso da Prefeitura Municipal de Amaraji pelo seu pagamento.

05 - LOCAL DE ENTREGA:

05.1 Nas Secretarias demandantes, no horário das 8H às 13H, conforme necessidades mediante ordem de fornecimento assinada pelo Secretário ou funcionário habilitado.

06 – PRAZO DE ENTREGA:

06.1 Em até 03 (três) dias após a ordem de recebimento de ordem de fornecimento emitida pelo Secretário ou funcionário habilitação. Em caso de prazo superior a isso no que diz respeito aos serviços deverá ser comunicado ao secretário habilitado, dependendo das consequências e amplitude de manutenção e conserto do veículo.

07– PRAZO PARA GARANTIA DOS SERVIÇOS E DAS PEÇAS

O prazo de garantia será o seguinte:

- a) Serviços: 6 (seis) meses contados a partir do seu recebimento definitivo;
- b) Peças: o prazo de garantia de fábrica, contado a partir do seu recebimento definitivo.

08 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 – Manutenção preventiva:

- a) Substituição de peças que apresentarem indícios de quebra e/ou desgaste;
- b) Revisão das partes elétrica e mecânica, incluindo chicotes;
- c) Outros serviços correlatos;

8.1.1 Manutenção preventiva: estimativa da periodicidade a cada 02 (dois) meses.

8.2 – Manutenção corretiva:

- a) Serviços em bomba injetora e bico-injetora (unidade);
- b) Conserto de ar-condicionado;
- c) Serviços de motor, caixa de câmbio e suspensão;
- d) Recuperação de radiador;
- e) Recuperação de estofamento em geral;
- f) Serviços de funilaria, lanternagem e pintura;
- g) Outros serviços correlatos.

8.3 Equipamentos

As instalações da oficina da **CONTRATADA** deverão estar equipadas com:

- a) Elevador hidráulico para autos;
- b) Estufa para pintura da lataria;
- c) Prensa hidráulica com capacidade para 10 (dez) toneladas;
- d) Ferramentas para execução de serviços de prensa hidráulica;
- e) Taquímetro, relógios comparadores, paquímetros e micrômetros;
- f) Teste para injeção eletrônica;
- g) Espaço físico adequado para boa acomodação dos veículos;
- h) Seção de montagem com ferramenta e instrumentos de medição especiais padrão;
- i) Alinhador e balanceador de rodas computadorizado;
- j) V.A.G para leitura do sistema de injeção;
- k) Equipamento para diagnóstico e reparo no sistema de ar condicionado-carga de gás R 134;

09 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 – Refazer todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, falhas, omissões ou quaisquer irregularidades oriundas de trabalhos mal executados, sem quaisquer ônus para as **Secretarias demandantes**;

9.2 – Apresentar, após a conclusão de cada serviço, ficha detalhada, contendo data, hora do atendimento, nome do técnico responsável e o registro dos serviços que foram executados, a qual deverá ser atestada e entregue ao preposto indicado pelas **Secretarias demandantes**;

9.3 – Após a execução dos serviços de manutenção no veículo, realizar testes, na presença do usuário, para comprovação do seu regular funcionamento;

9.4 – Substituir, com o prévio conhecimento e autorização das **Secretarias demandantes**, as peças danificadas, por peças novas e originais de cada fabricante, sempre que a recuperação de tais peças for reconhecidamente inviável;

9.5 – Devolver às **Secretarias demandantes**: todas as peças que forem substituídas, salvo aquelas que se deteriorarem na desmontagem ou pelo uso;

9.6 – Fornecer, no prazo de até 15 (quinze) dias contados da vigência inicial do contrato, tabela de Tempo Padrão de Serviços Automotivos (Tabela Tempário), renovando-a sempre que ocorrer atualização;

9.7 – Fornecer as tabelas de preços de peças originais de cada fabricante dos veículos envolvidos na contratação, no prazo de até 15 (quinze) dias contados da vigência inicial do contrato, e/ou apresentar três cotações de mercado atual para comprovar o desconto na execução do contrato vigente.

9.8 – Responsabilizar-se pela guarda e conservação dos veículos das **Secretarias demandantes** quando



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



recebidos para conserto ou reparo;

9.9 – Fazer atendimento excepcional de veículos das **Secretarias demandantes**, fora dos dias e horas normais de trabalho, sem ônus adicionais, quando formalmente requerido e devidamente justificado;

9.10 – Prestar socorro mecânico, sem ônus para as **Secretarias demandantes**, com reboque de 24 horas (00:00 às 23:59 da noite) de segunda-feira à domingo, dentro de uma raio de 350km da cidade dos Amaraji.

9.11 – Garantir a fiel observância dos termos de sua proposta independente de sua transcrição;

9.12 - Assegurar às **Secretarias demandantes**, a qualquer tempo, o direito de fiscalizar a execução dos serviços, podendo ocorrer, quando verificadas irregularidades, a suspensão de sua execução ou a recusa do aceite, cabendo à **CONTRATADA** refazer, emendar ou desfazer os serviços realizados às suas expensas;

9.13 - Atender rigorosamente as requisições das **Secretarias demandantes**, bem como a todas as exigências e condições estabelecidas no Edital e no Instrumento Contratual;

9.14 - Responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, obrigações fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciárias e demais despesas que se fizerem necessárias e obrigatórias à execução do objeto do presente Contrato;

9.15 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal, por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, quando em serviço, assim como por quaisquer danos ou prejuízos que a **CONTRATADA**, seus empregados ou seus prepostos venham a causar à **Secretaria demandante** ou a terceiros durante a vigência do Contrato, obrigando-se a reparar os danos e ressarcir os prejuízos com a urgência necessária;

9.16 - Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos neste instrumento, conforme especificados no Edital da Licitação, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além das aplicações daquelas previstas Na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10. DA RESTRIÇÃO GEOGRÁFICA

10.1 Para a satisfatória execução do contrato e respaldado nos princípios da economicidade, da praticidade e da razoabilidade, os licitantes para participação na presente licitação, deverão comprovar que estão localizados numa distância raio da sede do Município de Amaraji - PE, como sendo:

10.1.1 Veículos da linha leve: distância raio de 20km da sede do município;

10.1.2 Veículos da linha pesada: distância raio de 40km da sede do município

10.1.3 A limitação geográfica aplicada é justificada pela especificidade do certame, uma vez que, eventuais gastos no deslocamento dos veículos da sede do Município para a execução de serviços mecânicos, tanto os mais básicos e comuns, como os mais complexos, não raro, urgentes, em cidades distantes, comprometeriam a economicidade dos contratos.

10.1.4 E se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para o Município de Amaraji, uma vez que, se a distância entre a sede do Município e a Contratada for grande, a vantagem do “maior desconto” ficará prejudicada em razão do aumento do custo com o deslocamento da frota e há, no raio estabelecido, oficinas em números e capacidades suficientes, para a prestação dos serviços, não restando comprometido o princípio da competitividade.

10.2 As licitantes deverão apresentar declaração junto à proposta de preços de que a sua localização encontra-se dentro da distância (raio) máxima permitida em modelo próprio de cada empresa.

10.3 Registrar o “percentual de desconto” sobre a Tabela de Preços do Fabricante das peças e acessórios automotivos, novos, genuínos e/ou originais da marca, e peças de primeira linha de montagem.

10.4 Caso as respectivas tabelas não estejam disponíveis pelo fabricante, a **CONTRATADA** poderá utilizar software de orçamento (programa) devidamente licenciado nos órgãos de controle para aferição dos preços.

11- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



11.1 – Acionar a **CONTRATADA** para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva quando necessário;

11.2 – Providenciar o chamado técnico para os veículos danificados e sem condições de locomoção;

11.3 – Acompanhar os testes para o recebimento definitivo dos veículos liberados da oficina;

11.4 – A efetuar o pagamento de acordo com o pactuado.

12 – PROPOSTA DE PREÇO

12.1 Na proposta de preço deverão ser considerados o seguinte:

a) Os preços das peças deverão ser, obrigatoriamente, os mesmos preços das tabelas de preços de cada fabricante, deduzido o desconto apresentado na proposta;

b) O tempo (hora) utilizado na mão de obra de cada serviço, por veículo, deverá ser o mesmo tempo de trabalho previsto pelo respectivo fabricante do veículo na tabela temporário, inclusive para efeito de pagamento;

c) Será desclassificada a proposta que apresentar preços globais e unitários acima do valor estimado pela Secretaria de Demandante.

12.2 A proposta de preço deverá indicar o local onde está instalado o Estabelecimento que realizará a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, não podendo ter distância superior a 30 km das Secretarias demandantes.

13 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 – Provisoriamente, pelo Gestor do Contrato (secretario), que é a responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias a contar da data da comunicação escrita do término da manutenção do(s) veículo(s);

13.2 – Definitivamente, pelo Gestor do Contrato, por meio de termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias do recebimento provisório, após observação ou vistoria que comprove a adequação da execução do objeto aos termos contratuais, mediante atesto da(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s).

14 – PAGAMENTO / REAJUSTAMENTO

14.1-O pagamento será efetuado através de nota de empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria demandante, com a(s) Nota(s) Fiscal(is) devidamente atestada pelo Secretário ou funcionário habilitado.

14.2- Não haverá reajustamento de preços.

Edilson Francisco da Silva
Secretário Municipal de Infra estrutura e Transportes
Fiscal do Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE _____
QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA
MUNICIPAL AMARAJI**, ATRAVÉS DA
SECRETARIA DE TRANSPORTES E A
EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado o município de Amaraji, Entidade da Administração Pública, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXX, com sede localizada na XXXXXXXX, 88, Centro, Amaraji – PE, CEP XXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por sua Prefeita a Sr^a. xxxxxxxxxxxx, brasileira, solteira, residente e domiciliado à Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, nºxxxxx, Centro, nesta cidade de Amaraji - PE, portador do CPF/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxx-xxx e Portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxx SSP PE, e do outro lado a Empresa _____, CNPJ _____ com sede na _____, _____, _____, _____ - _____ neste ato representada pelo _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ - _____ e do CPF nº _____, doravante aqui denominado apenas CONTRATADO, tendo em vista a contratação, e ainda considerando o disposto na Lei nº 8.666/93 com suas posteriores modificações, têm entre si justo e acordado o seguinte:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O contrato tem como objeto a aquisição de _____(ITEM(NS) VENCIDO(S) PELA EMPRESA), visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e no Edital e seus Anexos, de acordo com os valores ofertados pela Contratada, constantes em Anexo deste instrumento.

1.1.1. Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº OXX/2023**, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL, DA QUANTIDADE E DO PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

2.1. O material e os serviços deverá ser entregue conforme local e quantidades discriminados nos pedidos de fornecimento.

2.2. A entrega deverá ser feita diretamente a servidor lotado na Secretaria de INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES, Rua Rocha Pontual, 72, Centro, AMARAJI – PE, ou em outro local indicado na Ordem de Compra, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento ou da nota de empenho, sob pena de aplicação das sanções previstas.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Além das obrigações constantes no Termo de Referência, a CONTRATADA obriga-se a:

3.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

3.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de



1990);

3.1.2.1. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto com avarias ou defeitos;

3.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

3.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

3.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Além das obrigações constantes no Termo de Referência, a CONTRATANTE obriga-se a:

4.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

4.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

4.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

4.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará no prazo fixado no Termo de Referência.

5.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO

6.1. O valor do contrato é de R\$ _____(_____).

6.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA



7.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a partir da data da assinatura do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 5 dias úteis, após o recebimento definitivo do material, com o devido atesto da nota fiscal correspondente. O crédito será efetuado por meio de depósito em conta-corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, desde que não haja fator impeditivo por ela provocado.

8.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA.

8.2.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

8.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

8.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

8.5. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.7. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

8.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido I
= Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{6}{100} \times \frac{N}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento VP = Valor da Parcela em atraso

9. CLÁUSULA NONA – DO PREÇO

9.1. Os preços são fixos e irredutíveis.



10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados em orçamento próprio para este exercício, na dotação abaixo discriminada:

ENTIDADE: 01 - xxxxxx
PODER: 02 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
UNIDADE: 0204 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
FUNCIONAL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ATIVIDADE: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CATEGORIA ECONÔMICA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1.A fiscalização da contratação será exercida por servidor designado gestor(a), a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.2.A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3.O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2.A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

12.2.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1.Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que, no decorrer da contratação:

13.1.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

13.1.2. Apresentar documentação falsa;

13.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.4. Cometer fraude fiscal;

13.1.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital e no contrato.

13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

b. Multa:

b.1. Moratória de até 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso



injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.2. Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de AMARAJI, pelo prazo de até dois anos;

d. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até cinco anos;

e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

13.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.3. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

13.3.1. tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

13.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Órgão, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

13.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

14.1.1. o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

14.1.2. o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

14.1.3. a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

14.1.4. o atraso injustificado no início do fornecimento;

14.1.5. a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

14.1.6. a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com

outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Contrato;

14.1.7. o desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

14.1.8. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

14.1.9. a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

14.1.10. a dissolução da sociedade, ou falecimento da CONTRATADA;



- 14.1.11.** a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
- 14.1.12.** razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- 14.1.13.** a supressão, por parte da Administração, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993
- 14.1.14.** a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;
- 14.1.15.** o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;
- 14.1.16.** a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- 14.1.17.** o descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 14.2.** Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 14.3.** A rescisão deste Contrato poderá ser:
- 14.3.1.** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nas cláusulas 14.1.1 a 14.1.12, 14.1.16 e 14.1.17;
- 14.3.2.** amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;
- 14.3.3.** judicial, nos termos da legislação.
- 14.4.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 14.5.** Quando a rescisão ocorrer com base nas cláusulas 14.1.12 a 14.1.16, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:
- 14.5.1.** pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.
- 14.6.** A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.
- 14.7.** O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:
- 14.7.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 14.7.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.7.3.** Indenizações e multas.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e na Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas correlatas, que fazem parte integrante deste



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



Contrato, independentemente de suas transcrições.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1.Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

17. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

17.1.Fica eleito o foro da Comarca de AMARAJI, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito.

AMARAJI - PE, _____de _____de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXX

Secretária de Infra estrutura
e Transportes

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHA

1. _____ CPF _____

2. _____ CPF _____



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

_____ (identificação da licitante) com sede na _____, (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, vem através de seu representante legal abaixo assinado, em atenção à Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, a saber: “(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer para fins de habilitação no **Pregão Eletrônico nº OXX/2023** da Prefeitura Municipal de AMARAJI - PE.

Local e data

(assinatura)



ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____ (identificação da licitante) com sede na _____, (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, vem através de seu representante legal abaixo assinado, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no **Pregão Eletrônico nº OXX/2023** da Prefeitura Municipal de AMARAJI - PE.

Local e data

(assinatura)



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ART. 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007

_____ (identificação da _____ licitante) com sede na _____, _____ (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que é considerada:

i. microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

OU

ii. cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007;

gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº OXX/2023** da Prefeitura Municipal de AMARAJI - PE.

Local e data

(assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



ANEXO V – MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº ____/____

PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____ - SRP

Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI/PE//SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, na cidade de Amaraji, Pernambuco, no prédio da Prefeitura Municipal de Amaraji/PE, sito à Rua XXXXXXXXXXXX, XX, – Centro, nesta cidade, reuniram-se o Diretor do SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX deste município, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXXXXXX, Centro, nesta cidade de Amaraji - PE, portador do CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e Portador do RG nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e a empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, _____ neste ato representado por seu representante legal o Sr. _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, para proceder, nos termos do Edital do **Pregão nº _____ – REGISTRO DE PREÇOS**, referente aos itens discriminados no Anexo I desta Ata, com seus respectivos preços unitários, sujeitando-se as partes às normas constantes nos Decretos Municipais nº 157, de 30 de dezembro de 2010 e nº 201 de 02 de janeiro de 2013, na Lei nº 10,520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8,666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, em conformidade com as disposições a seguir.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – A presente Ata tem por objeto a **ESCOLHA DE PROPOSTA VANTAJOSA PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA**

DAS OBRIGAÇÕES DA PARES

CLÁUSULA SEGUNDA – Constituem obrigações da SECRETARIA MUNICIPAL xxxxxxxxxxxxxx:

- a) Notificar a empresa registrada quanto à requisição dos materiais/serviços mediante o envio da nota de empenho ou de serviço, a ser repassada via fax, e-mail, ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;
- b) Permitir ao pessoal da Contratada o acesso ao local onde fornecido, desde que observadas as normas de segurança;
- c) Notificar a empresa de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento;
- d) Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- e) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

Parágrafo Único – Esta Ata não obriga a SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji a firmar contratação com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para os serviços objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sedo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA – Constituem obrigações da empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



- a) Assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contado da convocação;
- b) Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não dos serviços a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente Ajuste;
- c) Prestar os serviços conforme especificação e preços registrados;
- d) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocadas por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS PRAZOS

CLÁUSULA QUINTA – A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEXTA – O prazo para entrega será de 03 (três) dias úteis, a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX

DOS PREÇOS REGISTRADOS

CLÁUSULA SETIMA – Os preços registrados, as especificações, os quantitativos e as empresas registradas são os constantes do Anexo I desta Ata.

Parágrafo primeiro – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

Parágrafo segundo – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço no mercado, a SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-la à média aperada.

Parágrafo terceiro – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX poderá liberar a mesma do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o fornecimento.

Parágrafo quarto – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado – equação econômico-financeira.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA OITAVA – Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

- I) Por iniciativa da Administração:



PREFEITURA MUNICIPAL
AMARAJI
O futuro em nossas mãos



- a) Quando a empresa contratada der causa à rescisão administração da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8,666/1993;
- b) Se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado.

II) Por iniciativa da empresa:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovando estar a empresa prestadora dos serviços impossibilitada de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei nº 8,666/1993

Parágrafo primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/prestador dos serviços será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo segundo – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor/prestador dos serviços, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado.

Parágrafo terceiro – A solicitação do fornecedor/prestador dos serviços para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

Parágrafo quarto – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

Parágrafo quinto - Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição infringida.

DAS FISCALIZAÇÕES

CLÁUSULA NONA – Os serviços serão fiscalizados, por servidor indicado pela SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, os mesmos serão atestados.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA – O pagamento das faturas será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de entrada das mesmas na Tesouraria da SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX.

DAS SANÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8,666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:



- a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;
- b) Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;
- c) Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do fornecimento prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por centos) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido.
- d) Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

Parágrafo primeiro – As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

Parágrafo segundo - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas e multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

Parágrafo terceiro – A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores deste Edital.

Parágrafo quarto – Ficará sujeito a penalidade prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais, o fornecedor e/ou prestador de serviços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

- a) Não celebrar a Ata de Registro de Preços;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não manter a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do fornecedor, assegurará a SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8,666/1993, constituem motivos para a rescisão dessa Ata de Registro de Preços.



- a) Atraso injustificado nos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji;
- b) O cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo funcionário responsável.

Parágrafo único – Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta Ata de Registro de Preços desde que a execução da mesma não seja afetada e que o fornecedor mantenha as condições de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – A SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8,666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – A despesa com a execução desta contratação correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

Entidade: 01 – PMA
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0202 – Gabinete do Prefeito
Funcional: 08.243.0006.2009.0000
Atividade: Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 01 – PMA
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0205 – Secretaria de Infraestrutura e Transporte
Funcional: 15.451.0029.2054.0000
Atividade: Manutenção das Atividades da Secretaria
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 01 – PMA
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0205 – Secretaria de Infraestrutura e Transporte
Funcional: 15.452.0028.2062.0000
Atividade: Manutenção das Atividades Limpeza Pública
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 01 – PMA
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0210 – Secretaria de Agricultura
Funcional: 20.605.0023.2071.0000
Atividade: Manutenção das Atividades da Secretaria
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



Entidade: 02 – FMAS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3020 – Fundo Municipal de Assistência Social
Funcional: 08.244.0004.2105.0000
Atividade: Manutenção do Centro de Referência - CRAS
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 – FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 0207 – Secretaria de Saúde e Saneamento
Funcional: 10.122.0013.2048.0000
Atividade: Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 – FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3030 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 10.301.0013.2111.0000
Atividade: Manutenção do Programa TFD
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 – FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3030 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 10.302.0013.2119.0000
Atividade: Manutenção dos Serviços de Saúde
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 – FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3030 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 10.302.0013.2123.0000
Atividade: Manutenção dos Serviços Básicos do Hospital e Unidades de Saúde
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 03 - FMS
Poder: 30 – Fundo Municipal
Unidade: 3030 – Fundo Municipal de Saúde
Funcional: 10.302.0013.2171.0000
Atividade: Manutenção do SAMU
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 07 - FME
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0204 – Secretaria de Educação



Funcional: 12.361.0021.2022.0000
Atividade: Manutenção das Atividades Ensino Fundamental
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 07 - FME
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0204 – Secretaria de Educação
Funcional: 12.361.0021.2026.0000
Atividade: Manutenção dos Veículos Próprios da Educação
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 07 - FME
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0204 – Secretaria de Educação
Funcional: 12.361.0021.2033.0000
Atividade: Programa de Manutenção e Apoio ao Transporte Escolar
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Entidade: 07 - FME
Poder: 02 – Executivo
Unidade: 0204 – Secretaria de Educação
Funcional: 12.365.0019.2039.0000
Atividade: Manutenção das Atividades do Ensino Infantil
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o foro de Amaraji-PE.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias.

Amaraji (PE), ____/____/____.

Prefeitura Municipal de Amaraji
NOME DO SECRETÁRIO
CONTRATANTE

EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME
CNPJ
CONTRATADO



TESTEMEUNHA I
NOME E CPF
TESTEMUNHA II
NOME E CPF