



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ

LEI N° 459/2013

## LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

2014



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI Nº. 459/2013

**EMENTA:** Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2014 e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO** no uso de suas atribuições legais submete a apreciação da Câmara Municipal o seguinte Projeto de Lei;

### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** – O Orçamento do Município da Amaraji, relativo ao exercício de 2014, será elaborado e executado segundo as diretrizes gerais estabelecidas nos termos da presente lei, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição Federal, art. 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, da Lei Orgânica do Município e Portarias nº 637/2012 da Secretaria do Tesouro Nacional, compreendendo:

- I. As prioridades e metas da administração pública municipal;
- II. A estrutura e organização dos orçamentos;
- III. As diretrizes gerais para a elaboração e execução dos orçamentos do município e suas alterações;
- IV. As disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- V. As disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;
- VI. Outras disposições gerais.

**Parágrafo único** – Integram esta Lei os seguintes anexos:

- I. Programas e Metas;
- II. Metas Fiscais;
- III. Riscos Fiscais;
- IV. Evolução da Receita



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## CAPÍTULO II

### DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

**Art. 2º** – Constituem prioridades do Governo Municipal:

- I. Implementar políticas públicas da responsabilidade social;
- II. Promover a adequação, modernização e eficiência dos serviços públicos;
- III. Promover a adequação da infra-estrutura urbana e do sistema viário;
- IV. Promover o desenvolvimento econômico sustentável e a recuperação da qualidade ambiental do Município;
- V. Promover o aprimoramento, modernização e valorização do quadro de servidores.

**Art. 3º** – As metas e as prioridades para o exercício de 2014 estarão especificadas no Anexo I – Programas e Metas, sendo estabelecidas por programas, objetivos, funções, sub funções, ações e metas e estão em consonância com aquelas especificadas no Plano Plurianual para o quadriênio de 2014 a 2017.

**§ 1º** - A regra contida no “caput” deste artigo, não se constitui em limite à programação das despesas.

## CAPÍTULO III

### DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

**Art. 4º** - A Lei Orçamentária Anual para 2014 compreenderá o Orçamento Fiscal, o Orçamento da Seguridade Social e o Orçamento de Investimento.

**Art. 5º** - Os Orçamentos Fiscais, da Seguridade Social e de Investimento, compreenderão a programação dos Poderes Legislativo e Executivo do Município, seus órgãos, autarquias, fundações e fundos, instituídos e mantidos pela Administração Municipal.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

Art. 6º – Para efeito desta lei, entende-se por:

I. **Programa**, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual;

II. **Função**, o maior nível de agregação das diversas áreas de despesas que competem ao setor público;

III. **Subfunção**, uma partição da função que visa agregar determinado subconjunto da despesa do setor público;

IV. **Atividade**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

V. **Projeto**, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;

VI. **Operação Especial**, as despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;

VII. **Unidade Orçamentária**, um nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários.

§ 1º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º - Cada atividade, projeto e operação especial identificarão a função e a subfunção às quais se vinculam, na forma do anexo que integra a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Orçamento e Gestão.

§ 3º. Cada ação identificada por atividades, projetos e operações especiais pode participar de apenas um programa, porém poderá ser orçada em mais de uma unidade orçamentária.

Art. 7º - O Orçamento Fiscal e da Seguridade Social discriminará a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com suas respectivas dotações, especificando a unidade orçamentária, as



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

categorias econômicas, os grupos de natureza de despesa, as modalidades de aplicação, os elementos de despesa e as fontes de recursos.

§ 1º - Nos grupos de natureza de despesa será observado o seguinte detalhamento:

- I. Pessoal e encargos sociais – 1;
- II. Juros e encargos da dívida – 2;
- III. Outras despesas correntes – 3;
- IV. Investimentos – 4;
- V. Inversões financeiras, incluídas quaisquer despesas referentes à constituição ou aumento de capital de empresas – 5;
- VI. Amortização da dívida – 6.

§ 2º - A Reserva do Regime Próprio de Previdência do Servidos será identificada pelo dígito 9, no que se refere ao grupo de natureza de despesa

§ 3º - A Reserva de Contingência será identificada pelo dígito 9 no que se refere às categorias econômicas, aos grupos de natureza da despesa, às modalidades de aplicação, aos elementos de despesa e as fontes de recursos.

§ 4º - Na especificação das modalidades aplicação será observada, no mínimo, o seguinte detalhamento:

- I. Transferências a União – 20;
- II. Transferências a Estados e ao Distrito Federal – 30;
- III. Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos – 50;
- IV. Transferências a Instituições Multigovernamentais – 70;
- V. Transferências a Consórcios Públicos – 71
- VI. Aplicações diretas – 90;
- VII. Aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social – 91
- VIII. A definir - 99

Art. 8º - A Lei Orçamentária Anual para 2014 conterà a destinação de recursos classificados por grupos de destinação de recursos e Fontes de Recursos, regulamentados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Fazenda.

§ 1º - As fontes de recursos indicadas na Lei Orçamentária poderão ser modificadas por decreto do Poder Executivo.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**§ 2º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a desdobrar as fontes de recursos indicadas na Lei Orçamentária.

**Art. 9º** - As metas fiscais serão indicadas ao desdobramento da programação, vinculadas às respectivas atividades e projetos.

**Art. 10** – A Reserva de Contingência será constituída, exclusivamente, com recursos do Orçamento Fiscal, com valor equivalente a, no mínimo, 1% (um por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2014, para atender às determinações da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 e Portaria Interministerial nº 163, de 2001.

**Art. 11** - A Lei Orçamentária Anual para 2014 discriminará em categorias de programação específicas, as dotações destinadas:

- I. Ao pagamento de precatórios judiciais;
- II. Ao cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado consideradas de pequeno valor;
- III. O pagamento dos juros, encargos e amortização da dívida fundada.

**Art. 12** - O Projeto de Lei Orçamentária Anual, para 2014, que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo, até 05 de outubro de 2013, cumprindo o prazo previsto, será composto de:

- I. Texto da Lei;
- II. Quadros orçamentários consolidados;
- III. Anexos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, discriminando a receita e a despesa na forma da legislação vigente;
- IV. Anexo do Orçamento de Investimentos a que se refere o inciso II do § 5º, do art. 165 da Constituição Federal, na forma definida nesta Lei;
- V. Discriminação da legislação da receita e da despesa, referente ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

**§ 1º** - Os quadros orçamentários a que se refere o inciso II deste artigo, incluindo os quadros que se referem o inciso III do art. 22, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, são os seguintes:

- I. Resumo das receitas do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, por categoria econômica;



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

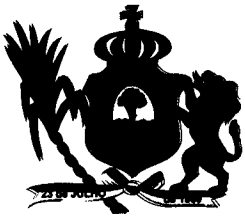
- II. Resumo das despesas do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, por categoria econômica;
- III. Receita e despesas, do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo as categorias econômicas, conforme Anexo I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- IV. Evolução da receita do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo as categorias econômicas e seu desdobramento em fontes;
- V. Receita do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, de acordo com a classificação constante do Anexo III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- VI. Despesa do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo o Poder e o Órgão e os grupos de natureza de despesa;
- VII. Evolução da despesa do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza de despesa;
- VIII. Despesa do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, segundo a função, a subfunção, o programa e os grupos de natureza de despesa;
- IX. Da aplicação dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino, nos termos do art. 212, da Constituição Federal;
- X. Da aplicação dos recursos referentes ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, na forma da legislação que dispõe sobre o assunto;
- XI. Da descrição sucinta, para cada unidade administrativa, de suas principais finalidades, com a respectiva legislação;
- XII. Da aplicação dos recursos para o financiamento das despesas do Poder Legislativo Municipal, conforme a Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000 e o art. 20, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e da despesa com pessoal;
- XIII. Da receita corrente líquida, com base no art. 1º, § 1º, inciso IV, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e da despesa com pessoal;
- XIV. Da aplicação dos recursos reservados à saúde, conforme a Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000;
- XV. Resumo das fontes de financiamento e da despesa do Orçamento de Investimento, segundo o órgão, a função, a subfunção e o programa

§ 2º - A mensagem que encaminhará o Projeto de Lei Orçamentária conterá:

- I. A indicação do órgão que apurará o resultado primário e nominal, para fins de avaliação do cumprimento das metas fiscais;
- II. A justificativa da estimativa e da fixação dos principais itens da receita e da despesa, respectivamente.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

§ 3º . O Poder Executivo enviará a Câmara Municipal os Projetos de Lei Orçamentária e dos Créditos Adicionais, por meio tradicional ou eletrônico, com sua despesa discriminada por elemento de despesa e com a identificação da destinação dos recursos.

**Art. 13** – A Proposta Orçamentária do Poder Legislativo deverá ser elaborada pela Câmara Municipal e entregue à Gerencia de Orçamento até o dia 30 de agosto do corrente, observados os parâmetros e as diretrizes estabelecidas nesta Lei, pra fins de consolidação do Projeto de Lei Orçamentária.

## CAPÍTULO IV

### DAS DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

**Art. 14** – A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2014 permitirão o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas, assegurando assim o controle social e a transparência da gestão fiscal:

§ 1º - O princípio do controle social implica assegurar a todo cidadão a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento;

§ 2º - O princípio da transparência implica além da observância ao princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

§ 3º - Para o efetivo cumprimento da transparência da Gestão Fiscal de que trata o § 2º deste artigo, o Poder Executivo deverá manter atualizado endereço eletrônico, de livre acesso a todo cidadão, com os dados e as informações descritos no art. 48 da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

§ 4º - Será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público:

I. Pelo Poder Executivo:

- a) A estimativa das receitas de que trata o § 3º, do art. 12, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000;
- b) A proposta de Lei Orçamentária e seus anexos;



*O Futuro é Agora*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

c) A Lei Orçamentária Anual e seus anexos.

## II. Pelo Poder Legislativo

a) Projetos de Lei, emendas, parecer preliminar e o parecer sobre as emendas apresentadas.

**Art. 15** – A elaboração do Projeto de Lei Orçamentária de 2014 a aprovação e execução da respectiva lei deverão levar em conta o alcance das disposições do Anexo de Metas Fiscais, constantes no Anexo II desta lei.

**Art. 16** – A alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual para 2014, e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e de avaliação dos resultados dos Programas de Governo.

**Art. 17** – Na programação da despesa não poderá ser fixada despesa sem que esteja definida a respectiva fonte de recursos e legalmente instituída a unidade executora.

**§ 1º** - Os valores da receita e despesa apresentadas no Projeto de Lei Orçamentária Anual, poderão ser atualizados, mediante aplicação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M da Fundação Getulio Vargas.

**Art. 18** – É obrigatória a inclusão, na Proposta da Lei Orçamentária Anual, para 2014, de verbas necessária ao pagamento dos seus débitos constantes de precatórios judiciais, apresentados até 1º de julho, data em que terão atualizados seus valores, conforme § 1º do art. 150 da Constituição Federal de 1988, fazendo-se pagamento até o final do exercício seguinte.

**Art. 19** – O Município poderá conceder ajuda financeira prevista na Lei Orçamentária, a título de “subvenções sociais”, a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que preencham as seguintes condições:

- I. Sejam de atendimento direto ao público, em funções compatíveis com as de responsabilidade do Município;
- II. Associações, Cooperativas, Organizações Não Governamentais, Organizações da Sociedade Civil de interesse público e/ou Organizações Sociais;
- III. Que se ache em dia quanto ao pagamento de tributos devidos ao ente transferidor.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

§ 1º - Os repasses de recursos serão efetivados através de convênio, Conforme determina o art. 116, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a exigência do art. 26, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

§ 2º - Para habilitar-se ao recebimento das “subvenções sociais”, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular no último ano, emitida no exercício de 2013, e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria.

§ 3º - As entidades beneficiadas nos termos deste artigo encaminharão ao Órgão repassador, a prestação de contas dos recursos recebidos do Poder Executivo, conforme regulamentação da Secretaria de Finanças, ficando proibido novo repasse caso tenha prestação de contas pendente.

§ 4º - A prestação de contas a que se refere o parágrafo anterior será disponibilizada à população, através do órgão repassador do recurso.

§ 5º – As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do poder concedente, com a finalidade de verificar-se o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

**Art. 20** – O Município poderá transferir recursos financeiros na forma de contribuições e auxílios, para entidades privadas com ou sem fins lucrativos, através de convênio, conforme art. 26, da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 21** – A inclusão, na Lei Orçamentária Anual, de transferências de recursos para o custeio de despesas de outros entes da Federação somente poderá ocorrer em situações que envolvam claramente o atendimento de interesses locais, atendidos os dispositivos constantes do art. 62 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 22** – É vedada a aplicação da receita derivada da alienação de bens e direitos que integram o patrimônio público para o financiamento de despesa corrente, salvo se destinada, por lei, aos regimes de previdência social, geral e próprio dos servidores públicos, conforme artigo 44 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Art. 23** – Observadas as prioridades a que se refere o artigo 2º desta lei, a Lei Orçamentária ou as de créditos adicionais, somente incluirão novos projetos e despesas obrigatórias de duração continuada, a cargo da Administração Direta e dos fundos especiais, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, se:

- I. Estiverem perfeitamente definidas suas fontes de custeio;



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

- II. Os recursos alocados destinarem-se a contrapartidas de recursos federais e estaduais, com o objetivo de concluir etapas de uma ação municipal.
- III. Houver a comprovação de viabilidade técnica, econômica e financeira.

**Art. 24** – Na hipótese de ocorrência das circunstâncias estabelecidas no caput do artigo 9º, e no inciso II do § 1º do artigo 31, todos da Lei Complementar nº 101/2000, o Poder Executivo procederá à respectiva limitação de empenho e de movimentação financeira, fixando em ato próprio os percentuais e montantes para cada órgão, entidade e fundo.

§ 1º - Excluem-se do caput deste artigo, as despesas que constituem obrigações constitucionais e legais do Município e as despesas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

§ 2º - No caso de limitação de empenhos e de movimentação financeira de que trata o caput deste artigo, buscar-se-á preservar as despesas abaixo hierarquizadas:

- I. Com pessoal e encargos patronais;
- II. Com a conservação do patrimônio público, conforme prevê o disposto no artigo 45 da Lei Complementar nº 101/2000;

§ 3º - Na hipótese de ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo o montante que lhe caberá tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

**Art. 25** – Ficam vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesas, que resultem na execução das mesmas, sem o cumprimento dos artigos 15 e 16 da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000.

**Parágrafo Único.** A Contabilidade registrará os atos e os fatos, relativos à gestão orçamentária-financeira, que tenham efetivamente ocorridos, sem prejuízo das responsabilidades e das providências derivadas do caput deste artigo.

**Art. 26** – Para os efeitos do art. 16, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000:

I – as especificações nele contidas integrarão o processo administrativo de que trata o art. 38, da Lei Federal nº 8.666/1993.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

II – entendem-se como despesas irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites dos incisos I e II, do art. 24 da Lei nº 8.666/1993.

**Art. 27** – As propostas de criação ou aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado, entendida como aquela que constitui ou venha a constituir em obrigação constitucional, além de atender ao dispositivo no art. 17, da Lei Complementar Federal nº 101/2000, deverão ser encaminhadas previamente à Secretaria de Finanças Municipal.

**Art. 28** – A abertura de créditos adicionais dependerá da existência de recursos disponíveis e será apresentada na forma e com detalhamento estabelecido na Lei Orçamentária Anual.

**Art. 29** – A Reserva Orçamentária poderá ser utilizada como recurso para abertura de créditos adicionais suplementares e/ou especiais, destinadas exclusivamente às despesas previdenciárias.

**Art. 30** – A Reserva de Contingência poderá ser utilizada como recurso para abertura de créditos adicionais e emendas à Lei Orçamentária Anual para 2014.

§ 1º. Caso os valores destinados para outros riscos fiscais, conforme o demonstrativo de riscos fiscais e providências não ocorram, o Poder Executivo poderá utilizá-los como recurso para abertura de créditos adicionais.

§ 2º. O limite mínimo determinado no artigo 10º deverá ser obedecido quando forem utilizados recursos da Reserva de Contingência em emendas à Lei Orçamentária Anual.

**Art. 31** – O Poder Executivo poderá indicar como recurso, a Reserva de Contingência, servindo aporte local, quando da formulação de convênios a serem assinados com outras esferas de governo, conforme Instrução Normativa Federal nº 127, de 29 de maio de 2008.

**Parágrafo único.** O recurso da Reserva de contingência indicado na formulação do convênio poderá ser substituído, quando foram elaborados os projetos de leis ou decretos, que abrirem os créditos adicionais.

**Art. 32** – O Poder Executivo, mediante decreto, fica autorizado a transpor, remanejar, transferir ou utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária Anual para 2014 e em créditos adicionais, e ainda em decorrência da extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos, entidades ou fundos, bem como de alterações de suas competências e atribuições, mantida a estrutura programática, expressa por categoria de programação.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

Parágrafo único. A Autorização de que trata o caput deste artigo, não poderá resultar em alteração de valores das programações, aprovadas pela Lei Orçamentária Anual para 2014 ou em créditos adicionais, podendo haver ajuste na classificação funcional.

**Art. 33.** - Fica autorizado o Poder Executivo quando da elaboração da LOA a definir o limite de até 40% para abertura, dos créditos adicionais suplementares definidos no art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

**Art. 34** – A Lei Orçamentária Anual para 2014 somente contemplará dotação para investimentos com duração superior a um exercício financeiro se o mesmo estiver contido no Plano Plurianual ou em lei que autorize sua inclusão.

**Art. 35** – O Poder Executivo deverá elaborar e publicar a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, especificando por entidades da Administração Direta e Indireta, aos termos do art. 8º da Lei Complementar Federal de nº 101, de 04 de maio de 2000, visando ao cumprimento da meta de resultado primário estabelecido nesta Lei.

§ 1º - A Câmara Municipal deverá enviar até 10 de Janeiro de 2014, ao Poder Executivo, a Programação de Desembolso Mensal para o referido exercício.

§ 2º - O Poder Executivo deverá publicar a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2014.

**Art. 36** – No prazo previsto no artigo anterior desta Lei, o Poder Executivo deverá publicar as receitas previstas, desdobradas em metas bimestrais, juntamente com as medidas de combate a evasão e sonegação, bem como as quantidades e valores das ações ajuizadas para cobrança da dívida ativa e o montante dos créditos tributários passíveis de cobrança administrativa, nos termos do art. 13, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

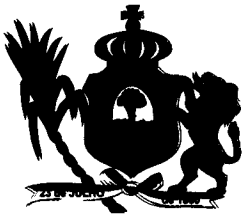
**Art. 37** – Cabe a Secretaria de Finanças a responsabilidade pela coordenação do processo de elaboração e consolidação do Projeto de Lei Orçamentária, de que trata esta Lei.

**Parágrafo Único** – A Secretaria de Finanças determinará sobre:

- I. O calendário das atividades para a elaboração dos orçamentos;
- II. A elaboração e a distribuição do material que compõe as propostas parciais do Orçamento Anual dos Poderes Legislativo e Executivo do Município, seus órgãos e fundos.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

III. As instruções para o devido preenchimento das propostas parciais dos orçamentos, de que trata esta Lei.

**Art. 38** – As alterações do Quadro de Detalhamento da Despesa, em nível de elemento de despesa, observados os mesmos grupo de despesa, categoria econômica, modalidade de aplicação, projeto/atividade/operação especial e unidade orçamentária, poderão ser realizadas para atender às necessidades de execução, mediante publicação da portaria pelo Secretario Municipal de Finanças, compreendendo exclusivamente a transferência de saldos orçamentários.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS

**Art. 39** – No exercício financeiro de 2014, as despesas com pessoal dos Poderes Executivo e Legislativo observarão as normas constitucionais aplicáveis, a Lei Complementar Federal nº 101/2000. A Lei Federal 9.717, de 27 de novembro de 1998, e a legislação municipal em vigor.

**Art. 40** – A instituição, concessão e o aumento de qualquer vantagem pecuniária ou remuneração, a criação de cargos, a adaptação e implementação nos planos de carreira e seus respectivos movimentos e a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos, autarquias, inclusive fundações instituídas pelo Município, observado o contido no inciso II, do art. 37 da Constituição Federal, de 1988, poderão ser levados a efeito para o exercício de 2013, de acordo com os limites estabelecidos Emenda Constitucional nº 25, de 2000, na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 e na legislação municipal vigente.

**Art. 41** – Se a despesa de pessoal atingir o nível de que trata o parágrafo único do art. 22 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, a contratação de hora-extraordinária fica restrita a necessidades emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

**Art. 42** – O Poder Executivo e o Legislativo, na elaboração de suas propostas orçamentárias, terão como limites para fixação da despesa com pessoal e encargos sociais a folha de pagamento de junho de 2013, projetada para o exercício, considerando os eventuais acréscimos legais, alterações de planos de carreira e admissões para preenchimento de cargos, sem prejuízo do disposto nos arts. 18 e 19 da Lei Complementar Federal nº 101/2000.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**Art. 43** – No exercício de 2014, observado o disposto no artigo 169 da Constituição Federal, somente poderão ser admitidos servidores se:

- I. Existirem cargos vagos a preencher;
- II. Houver prévia dotação orçamentária suficiente para o atendimento da despesa;
- III. Forem observados os limites previstos no artigo 19 e 20, ressalvado o disposto no artigo 22, inciso IV, todos da Lei Complementar nº 101/2000.
- IV. Em casos de convulsão sociais, calamidade pública, epidemia, etc.

**Art. 44** – Atendidos os requisitos legais, os Poderes Executivo e Legislativo, poderão, ainda:

- I. Reestruturar o quadro de pessoal, com criação, extinção ou transformação de cargos, empregos ou funções;
- II. Realizar concursos públicos e testes seletivos, visando à admissão, quando necessário, de pessoal para a adequação da prestação do serviço público;
- III. Conceder reajustes salariais, visando à recomposição de possíveis perdas salariais dos respectivos servidores e gratificações.

**Art. 45** - A proposta orçamentária assegurará recursos para qualificação de pessoal e visará ao aprimoramento e treinamento dos servidores municipais, que ficarão agregados a programa de trabalho específico.

**Art. 46** – A proposta Orçamentária para 2014 assegurará recursos para treinamento e qualificação de pessoal e visará o aprimoramento e treinamento dos servidores municipais que ficarão agregados a programa de trabalho específico.

## CAPÍTULO VI



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

**Art. 47** – Os tributos municipais poderão sofrer alterações em decorrência de mudanças na legislação nacional sobre a matéria ou ainda em razão de interesse público relevante

**Art. 48** – Os impactos decorrentes de modificações na legislação tributária ocorridas até 31 de agosto de 2013 serão considerados nas previsões de receitas da Lei Orçamentária Anual para 2014.

**Art. 49** - A estimativa da receita que constará do projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2014 contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipal, com vista à expansão de base de tributação e conseqüente aumento de receitas próprias.

**Art. 50** – A estimativa da receita citada no artigo anterior levará em consideração, adicionalmente, o impacto de alteração na legislação tributária, observadas a capacidade econômica do contribuinte e a justa distribuição de renda, com destaque para:

- I. Revisão e atualização do Código Tributário Municipal;
- II. Revisão das isenções de impostos, taxas, incentivos fiscais, e outras fontes de renúncia de receitas, aperfeiçoando seus critérios;
- III. Compatibilização dos valores das taxas aos custos efetivos dos serviços prestados pelo Município, de forma a assegurar sua eficiência;
- IV. Atualização da Planta Genérica de Valores, ajustando-a aos movimentos do mercado imobiliário;
- V. Instituição de taxas para serviços de interesse da comunidade e de que as necessite como fonte de custeio.

**§ 1º** – Ocorrendo alteração na Legislação Tributária posteriores ao encaminhamento da Proposta Orçamentária Anual à Câmara Municipal que impliquem aumento de arrecadação em relação à estimativa de receita constante da referida Lei, os recursos adicionais será objeto de Projeto de Lei para abertura de crédito adicional no decorrer do exercício financeiro de 2014.



*O Futuro é Agora*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

§ 2º - Com o objetivo de estimular o desenvolvimento econômico e cultural do Município, o Poder Executivo encaminhará projetos de lei de incentivos ou benefícios de natureza tributária cuja renúncia de receita poderá alcançar os montantes dimensionados no Anexo de Metas Fiscais, já considerados no cálculo do resultado primário.

§ 3º – O Imposto Predial e Territorial Urbano respeitará os princípios da progressividade no tempo, sobre terrenos e em razão do valor do imóvel, e da diferenciação, segundo a localização e o uso do imóvel, ambos estabelecidos pelo artigo 156 da Constituição Federal.

§ 4º – A Administração fica autorizada, com base em estudo de viabilidade técnica e jurídica, a introduzir tributos sobre a utilização do solo urbano.

**Art. 51** – A lei que conceda ou amplie incentivo, isenção ou benefício, de natureza tributária ou financeira, somente entrará em vigor após anulação de despesas em valor equivalente, caso produzam impacto financeiro no mesmo exercício.

**Art. 52** - Na estimativa das taxas pelo poder de polícia e pela prestação de serviços, estas deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

## CAPÍTULO VII

### OUTRAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 53** - É vedado consignar na Lei Orçamentária crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.

**Art. 54** – O Poder Executivo realizará estudos visando à definição de sistema de controle de custos e avaliação de resultados das ações de governo.

**Parágrafo Único** – A alocação de recursos na Lei Orçamentária será feita diretamente à unidade orçamentária responsável pela sua execução, de modo a evidenciar o custo das ações e propiciar a correta avaliação dos resultados.



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**Art. 55** – Os valores das metas fiscais em anexo devem ser vistos como indicativo e, para tanto, ficam admitidas variações, de forma a acomodar a trajetória que as determinem até o envio do Projeto de Lei Orçamentária para 2014.

**Art. 56** – Se o Projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado à sanção do Prefeito Municipal em tempo hábil, a programação dele constante poderá ser executada em cada mês, até o limite de 1/12 (um doze) avos do total de cada dotação, na forma da Proposta do Orçamento remetida à Câmara Municipal, enquanto não se completar o ato sancionatório.

**Parágrafo único** – O disposto no caput deste artigo não se aplica às despesas na área de educação, saúde e assistência social, bem como as despesas da dívida pública municipal, podendo os gastos ser realizados em sua totalidade.

**Art. 57** – Fica o Poder Executivo autorizado a alterar a Lei de Diretrizes Orçamentárias e seus Anexos, sempre que houver necessidade, com prévia autorização do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 58** – O Poder Executivo poderá encaminhar mensagem ao Poder Legislativo para propor modificação nos projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais enquanto não iniciada a votação, no tocante às partes cuja alteração é proposta.

**Art. 59** – A reabertura dos Créditos Especiais e Extraordinários, conforme o disposto no § 2º do art. 167 da Constituição Federal será efetivada mediante decreto do Poder Executivo.

**Art. 60** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Amaraji- PE, 27 de setembro de 2013.

**JANIO GOUVEIA DA SILVA**  
PREFEITO



*O Futuro é Agora*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI**

***ANEXO I***

***PROGRAMAS***

***E***

***METAS***



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS		
ANEXO I		
PROGRAMAS E METAS		
METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL		
2014		
CODIGO	CLASSIFICAÇÃO	PROGRAMAS
0001		Procedimentos do Legislativo
0002		Apoio administrativo
0003		Proteção Social básica de atenção a pessoa idosa
0004		Proteção Social básica à família e ações para enfrentamento da pobreza
0005		Proteção Social de média e alta complexidade a pessoa portadora de
0006		Proteção Social de média complexidade a criança adolescente e jovem
0007		Apoio às Associações e cooperativas de Trabalho
0008		Proteção Social Especial de média complexidade
0009		Lazer para todos
0010		Mulher, Adolescente e cidadania
0011		Esporte para todos
0012		Gestão do orçamento participativo
0013		Gestão das políticas públicas da saúde
0014		Amaraji mais segura
0015		Valorização e qualificação do Servidor Público
0016		Previdência a segurados
0017		Encargos Especiais
0018		Reserva de Contingência
0019		Expansão da educação infantil com qualidade social
0020		Expansão da educação para jovens e adultos com qualidade social
0021		Expansão do ensino fundamental com qualidade social
0022		Gestão das políticas públicas da educação
0023		Modernização das Atividades da Agricultura e do Comércio
0024		Águas de Amaraji
0025		Educação ambiental
0026		Coleta e Disposição final de resíduos sólidos urbanos
0027		Gestão das políticas públicas de transporte
0028		Gestão eficiente dos serviços urbanos
0029		Infra-estrutura urbana
0030		Morar Melhor
0031		Melhoria no trânsito
0032		Proteção básica a Criança, adolescente e jovem
0033		Cultura para todos
0034		Gestão das políticas de assistência social
0035		Gestão da política urbana
0036		Gestão da Política Social



*O Futuro é Agora*



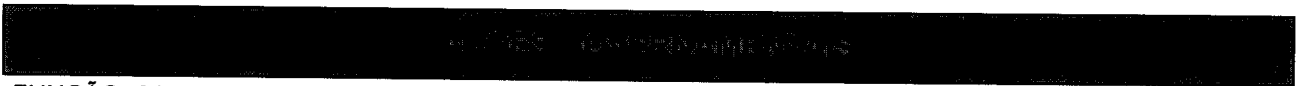
# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Manutenção e desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal de Amaraji.



**FUNÇÃO: 01 - Legislativa**

**SUBFUNÇÃO: 031 - Ação Legislativa**

CÓDIGO	Nat.	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META-FISICA
0001.01	P	Construção e/ou reforma e ampliação da Câmara	Câmara reformada ou ampliada	unidade	1
0001.02	P	Aquisição de Equipamentos para a Câmara	Câmara equipada	unidade	1
0001-03	A	Manutenção e desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal de Amaraji.	Câmara mantida	Unidade	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Manutenção e desenvolvimento das atividades das diversas secretarias da administração municipal e dos Distritos, visando o suporte aos programas finalísticos.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

#### FUNÇÃO: 04 – Administração

##### SUBFUNÇÃO: 121 – Planejamento e Orçamento

0002.01	A	Manutenção da Secretaria de Administração Planejamento e Finanças	Secretaria mantida	Unidade/ano	1
0002.02	P	Modernização das atividades da Secretaria de Administração e Planejamento	Secretaria modernizada	Unidade/ano	1
0002.03	A	Auxilio transporte a servidores	Auxilio concedido	Unidade/ano	1

##### SUBFUNÇÃO: 122 - Administração Geral

0002.01	P	Aquisição de Equipamentos para o Gabinete	Gabinete equipado	unidade	1
0002.01	A	Manutenção e desenvolvimento das atividades da Secretaria do Governo Municipal e administrações distritais	Secretaria e distritos mantidos	Unidade	2

##### SUBFUNÇÃO: 123 - Administração Financeira

0002.01	P	Modernização das atividades da Gerência de Receita Mobiliária e Imobiliária	Gerência modernizada	Unidade	2
0002.02	P	Ampliação e Restauração de Prédios públicos	Prédio restaurado	Unidade	5



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## SUBFUNÇÃO: 124 – Controle Interno

0002-01	A	Manutenção do Controle Interno	Controle mantido	Unidade/ano	1
---------	---	--------------------------------	------------------	-------------	---

## SUBFUNÇÃO: 061 – Ação Judiciária

0002.01	A	Manutenção da Procuradoria Geral	Procuradoria mantida	Unidade/ ano	1	
0002.02	A	Modernização das atividades da Procuradoria	Procuradoria modernizada	Unidade/ ano	1	



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Assegurar os direitos sociais à pessoa idosa viabilizando formas de participação e convívio sócio-familiar.  
Melhoria da qualidade de vida.

Aumento da capacidade de exercício de sua cidadania para sua interação à vida social.

CODIGO	Nat.	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	------	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 08 - Assistência Social

SUBFUNÇÃO: 241 - Assistência ao Idoso

0003-01	A	Manutenção de programas, projetos e serviços da rede conveniada do idoso e família.	Rede de serviços	Unidade/ano	1
0003-02	A	Manutenção de grupos de convivência para o idoso	Pessoas Beneficiadas	Unidade/ano	150
0003-03	A	Atividades esportivas para o idoso	Pessoas Beneficiadas	Unidade/ano	150
0003-04	A	Implementação e Manutenção dos Serviços de abrigamento para o idoso	Serviços	Unidade/ano	1



*O Futuro é Agora*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Assegurar o atendimento sócio-familiar às famílias empobrecidas, em situação de risco pessoal e social.

CODIGO	Nat.	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	------	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 08 - Assistência Social

SUBFUNÇÃO: 244 - Assistência Comunitária

0004-01	A	Fomento a projetos de complementação da renda familiar nas diversas formas de trabalho e renda	Projeto desenvolvido	Unidade/ano	2
0004-02	A	Inclusão dos sujeitos beneficiados nos programas de qualificação profissional.	Pessoas beneficiadas	Unidade/ano	1.000
0004-03	A	Manutenção da concessão de cestas básicas	Famílias atendidas	Unidade/ano	5.000
0004-04	A	Benefício eventual (enxoval, auxílio funeral, medicamentos, gás de cozinha, vendaval, chuvas, etc.).	Famílias	Unidade	300
0004-05	A	Material de construção para moradias a serem erguidas em sistema de auto-construção	Famílias atendidas	Unidade/ano	800
0004-06	A	Implementação e Manutenção do Centro de Referência de Assistência – CRAS	Centro Implantado e mantido	Unidade ano	1
0004-07	P	Aquisição de equipamentos para Centro de referência de Assistência Social – CREAS	Centros equipados	Unidade ano	1
0004-08	A	Realização e apoio as iniciativas comunitárias de inclusão social e produtiva	Famílias atendidas	Unidade ano	500
0004-09	A	Manutenção do Programa Bolsa Família	Pessoas beneficiadas	Unidade/ano	4.000
0004-10	A	Implementação e Manutenção do CREAS	Centro mantido	Unidade/ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar os direitos sociais à pessoa portadora de deficiência, viabilizando formas de participação e convívio sócio-familiar, melhoria da qualidade de vida, aumento da capacidade de exercício de sua cidadania na sua inclusão à vida social.



CODIGO	Nat.	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	------	---------------	---------	-------------------	---------------

**FUNÇÃO: 08 - Assistência Social**

**SUBFUNÇÃO: 242 - Assistência ao Portador de Deficiência**

0005-01	A	Realização e apoio às iniciativas comunitárias de inclusão social	Pessoa deficiente	Unidade/ano	150
0005-02	A	Auxílio a aquisição de orteses, próteses e outros equipamentos auxiliares a atividade de vida diária	Pessoa deficiente	Unidade/ano	200
0005-03	A	Implantação e Manutenção do Conselho de defesa e dos Direitos da Pessoa Portadora de Deficiência	Conselho mantido	Unidade/ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar os direitos sociais à criança, adolescente e jovens, na sua promoção, defesa e responsabilização, incluindo formação profissional e proteção ao trabalho do adolescente e jovem.

CODIGO	Nat.	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	------	---------------	---------	-------------------	---------------

**FUNÇÃO: 08 - Assistência Social**

**SUBFUNÇÃO: 243 - Assistência à criança e ao adolescente**

0006.01	P	Manutenção das atividades da rede própria e conveniada de atividades complementares.	Crianças	Unidade ano	100
0006.02	A	PETI: Programa de Erradicação do Trabalho Infantil/bolsa.	Criança/adolescente	Unidade ano	2.600
0006.03	A	Manutenção do conselho tutelar.	Conselho mantido	Unidade ano	1
0006.04	A	Implantação da liberdade assistida.	Adolescente	Unidade ano	15
0006.07	A	Implantação, Apoio e manutenção de abrigos e lares	Rede de Serviços	Unidade ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Dar condições para que pessoas excluídas do mercado formal de trabalho tenham oportunidades de ocupação e de obtenção de renda.

Identificar e desenvolver sinergias entre micros e pequenos empresários.

Criar e desenvolver clusters (redes informais) de produtores .

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
FUNÇÃO: 04 - Administração					
SUBFUNÇÃO: 122 - Administração Geral					
0007-01	A	Apoio às associações e cooperativas de trabalho.	Associação e coop. de trabalho beneficiada	Unidade/ano	20



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Oferecer proteção especial às pessoas que se encontram em situação de risco pessoal e social, sem ou com dificuldade de convivência e vínculo familiar ou comunitário.



CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

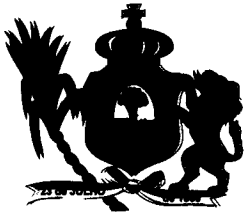
**FUNÇÃO: 08 - Assistência Social**

**SUBFUNÇÃO: 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente**

0008-01	A	Manutenção dos serviços especializados às crianças, adolescentes e jovens	Criança, Adolescente e Jovem.	Pessoas atendidas	500
0008-02	A	Manutenção dos serviços especializados às famílias	Famílias	famílias atendidas	20
0008-03	A	Manutenção do Conselho de Direito da Criança e Adolescente	Conselho	Conselho mantido	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Promover a integração e inclusão social através de atividades de lazer.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 27 - Desportos e Lazer

SUBFUNÇÃO: 813 - Lazer

0009.01	A	Comemoração do aniversário de Amaraji	Festa realizada	Unidade/ ano	1
0009.02	A	Comemorações dos dias: Emancipação do Município, Carnaval, da Mulher, dos Trabalhadores, das Mães, Festa Juninas, dos Pais, 7 de Setembro, das Crianças, do Servidor Público, São Pedro fora de época, Padroeiro, Santo Amaro, N. S. da Conceição, N. S. de Fátima, São Francisco de Assis, dia da Consciência Evangélica, Corrida de carro de mão, Enduro, Vaquejada, Cavalgada.os Festejos Natalinos e Reveillon.	Festa realizada	Unidade	23
0009.03	A	Realização de torneios, festivais, encontros, passeios e atividades recreativas.	Atividade realizada	Unidade	15
0009.05	A	Realização do Natal com parceria da sociedade civil e Comércio	Natal realizado	Comunidade atendida	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Realização de campanhas buscando combater a violência que atinge as mulheres sob as mais diversas formas.



CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

**FUNÇÃO: 08 - Assistência Social**

**SUBFUNÇÃO: 244 - Assistência Comunitária**

0010.01	A	Realização de campanhas de conscientização e combate à violência à mulher e ao adolescente.	Pessoas atingidas	Unidade/ano	3.000
0010.02	A	Implantação e manutenção do Conselho da Mulher	Conselho mantido	Unidade/ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Promover a integração e inclusão social através de atividades esportivas fazer incentivar e apoiar o esporte local comunitário e de rendimento

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 27 - Desporto e Lazer

SUBFUNÇÃO: 812 - Desporto Comunitário

0011.01	A	Manutenção das atividades e espaços esportivos	Esp. esport. mantido	Unidade/ ano	3
0011.02	P	Cobertura e reforma de quadras esportivas	quadras reformadas	Unidade	2
0011.03	P	Reforma e melhoria em campos de futebol	campo reformado	Unidade	10
0011.04	P	Construção de quadras de esportes e campos de futebol	Quadra e campos construídos	Unidade	3
0011.05	A	Realização de jogos e campeonatos de futebol amador e futsal	Jogos e Campeonatos	Unidade/ ano	6
0011.06	A	Participação dos jogos da juventude de Amaraji e Região	Atletas participantes	Unidade	800



*O Futuro é Agora*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Democratização da relação do Município com a sociedade, através da criação de uma esfera pública..



CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA	
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------	--

FUNÇÃO: 04 – Administração

SUBFUNÇÃO: 122 - Administração Geral

0012.01	A	Constituição e manutenção do conselho do orçamento participativo	Conselho constituído.	Unidade/ano	1	
---------	---	--	-----------------------	-------------	---	--



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Fortalecer o caráter público das ações e serviço da saúde sob responsabilidade da Secretária Municipal de Saúde, onde as prioridades sejam definidas de forma participativa e democrática, de acordo com as necessidades da população, promovendo a integralidade e a humanização ao atendimento.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 10 – Saúde

SUBFUNÇÃO: 301 - Atenção Básica

0013.01	A	Manutenção, conservação e das Unidades Básicas de Saúde.	Unidades mantidas	Unidade/ano	8
0013.02	A	Manutenção e desenvolvimento das atividades básicas da Secretaria de Saúde	Secretaria mantida	Unidade	1
0013.03	P	Aquisição de equipamentos e veículos para as unidades básicas de saúde e para a Secretaria.	Unidade equipada	Unidade/ano	6
0013.04	A	Manutenção dos Programas de Saúde da Família - PSF e Agentes Comunitários de Saúde – PACS e TFD.	População atendida	Unidade/ano	21.987
0013.05	A	Manutenção da atenção básica.	Pessoas assistidas	Unidade/ano	21.987
0013.06	A	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	Fundo mantido	Unidade	1
0013.07	A	Manutenção dos serviços de Energia Elétrica, água e telefonia	Serviço mantido	Unidade	3
0013.08	A	Auxílio Transporte	Auxílios mantidos	Unidade	1
0013.09	A	Manutenção das atividades do Conselho Municipal de Saúde	Conselho mantido	Unidade	1
0013.11	A	Encargos Sociais.	Encargos mantidas	ano	1
0013.12	P	Construção de Academia da Saúde	Academia construída	Unidade	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

0013.13	A	Manutenção da Academia da Saúde	Academia mantida	Unidade	1	
---------	---	---------------------------------	------------------	---------	---	--

## SUBFUNÇÃO: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial

0013.11	A	Aquisição de medicamentos, material médico-hospitalar e odontológico para manutenção das farmácias da rede.	Farmácia mantida	Unidade/ano	1	
0013.12	A	Aquisição de material para manutenção e conservação das unidades de saúde.	Unidades atendidas	Unidade/ano	8	
0013.13	P	Aquisição de equipamentos e veículos para o Hospital Municipal	Hospital equipado	Unidade	1	
0013.14	A	Manutenção e desenvolvimento das atividades do Hospital Municipal.	Hospital mantido	Unidade	1	
0013.15	A	Manutenção dos serviços de coleta do lixo hospitalar	Serviço mantido	Unidade	1	
0013.16	P	Prosseguimento das obras do Hospital Municipal, ampliação e construção de Postos de Saúde..	Hospital e Postos construídos	Unidade	9	

## SUBFUNÇÃO: 304 - Vigilância Sanitária

0013.17	A	Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária	Programa Mantido	Unidade	1	
---------	---	--	------------------	---------	---	--

## SUBFUNÇÃO: 305 - Vigilância Epidemiológica

0013.18	A	Manutenção do Programa de epidemiologia e Controle de Doenças (Dengue)	Programa Mantido	Unidade	1	
---------	---	--	------------------	---------	---	--

## SUBFUNÇÃO: 303 - Suporte Profilático e Terapêutico

0013.19	A	Manutenção do Programa de Farmácia básica	Programa Mantido	Unidade	1	
---------	---	---	------------------	---------	---	--

## SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral

0013.20	A	Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde	Secretaria Mantida	Unidade	1	
0013.21	P	Aquisição de bens para a Secretaria de Saúde	Bens adquiridos	Unidade	1	



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Proporcionar à cidade de Amaraji segurança efetiva e contínua, promovendo ações integradas de prevenção, defesa, proteção ao cidadão, constituída de forma participativa e articulada.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 04 – Administração

SUBFUNÇÃO: 122 - Administração Geral

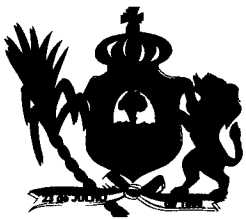
0014.01	A	Manutenção dos convênios com a Policia e Justiça Estadual	Convênios	Unidade/ano	2
---------	---	---	-----------	-------------	---

SUBFUNÇÃO: 182 – Defesa Civil

0014.02	A	Implementações das ações de desenvolvimento com a defesa civil	Ações implementadas	Unidade / ano	1
0014.03	A	Aquisição de Bens e Material Permanente	Bens adquiridos	unidade	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Qualificar o servidor municipal para desenvolver suas atividades de maneira satisfatória.  
Aumentar o nível de satisfação no ambiente de trabalho.  
Promover mudanças pessoais, culturais e profissionais.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 04 – Administração

SUBFUNÇÃO: 122 - Administração Geral

0015.01	A	Implementar cursos periódicos de capacitação para o servidor	Servidor qualificado	Unidade	50
0015.02	A	Estudo para revisão do plano de classificação de cargos e salários dos servidores	Estudo Realizado	Unidade	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar a aposentadoria e pensão do servidor público municipal.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 09 - Previdência Social

SUBFUNÇÃO: 272 - Previdência do Regime Estatutário

0016.01	P	Aquisição de Bens e material permanente	Fundo equipado	unidade	1
0016.02	A	Manutenção da administração do fundo municipal de previdência FUNPRAMA	Fundo mantido	Unidade/ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Engloba despesas que não contribuem para manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, representando, portanto, uma agregação neutra

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	META - FISICA	
--------	-----	---------------	---------	---------------	--

**FUNÇÃO: 28 - Encargos Especiais**

**SUBFUNÇÃO: 843 - Serviços da Dívida Interna**

0017.01	OE	Pagamento de amortização, juros e outros encargos incidentes sobre a dívida pública interna.	Dívida paga	Parcial	
0017.02	OE	Pagamento e parcelamento de obrigações Sociais	Dívida paga	Parcial	
0017.03	OE	Pagamento de despesas de exercícios anteriores.	Pagamento efetuado	Global	
0017.04	OE	Pagamento de indenizações e restituições.	Devoluções efetuadas	Global	
0017.05	OE	Pagamento de despesas com precatórios.	Processos pagos	Global	

**SUBFUNÇÃO: 846 - Outros Encargos Especiais**

0017.06	OE	Pagamento de despesas atendendo a legislação do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público Municipal - PASEP.	Servidor beneficiado	900	
---------	----	---	----------------------	-----	--



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Reserva de dotação para fins de abertura de créditos adicionais e de cobertura de passivos contingentes, utilizável nos termos do inciso III, do artigo 5º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
FUNÇÃO: 99 - Reserva de Contingência					
SUBFUNÇÃO: 999 - Reserva de Contingência					
0018.1	OE	Reserva de Contingência	Reserva no Orçamento	Unidade	Global



*O Futuro é Agora*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Garantir o acesso e permanência de um número cada vez maior de crianças de zero a seis anos nos escolas municipais de educação infantil e turmas de pré-escolas, assegurando-lhes o atendimento de suas necessidades básicas, sociais, cognitiva, afetiva e físicas.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

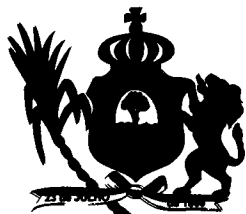
FUNÇÃO: 12 – Educação

SUBFUNÇÃO: 365 - Educação Infantil

0019.01	P	Construção de Escolas Municipais de Educação Infantil	Escola construída	Unidade	2
0019.02	P	Ampliação e adaptação das Escolas Municipais de Educação Infantil para ampliação de vagas e conservação dos prédios	Escolas conservado	Unidade	3
0019.03	A	Aquisição de equipamentos para as Escolas Municipais de Educação infantil.	Escolas equipadas	Unidade	5
0019.04	A	Manutenção e desenvolvimento das atividades das Escolas de Educação infantil.	Crianças atendidas	Unidade	510

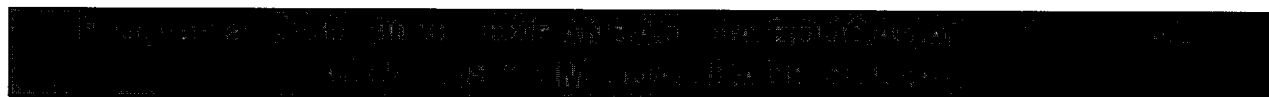


*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Possibilitar a população trabalhadora e ao contingente de desempregado a aquisição de instrumentos indispensáveis para o exercício da cidadania e para a ampliação da capacidade de perceber o mundo e nele influir.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 12 – Educação

SUBFUNÇÃO: 366 - Educação de Jovens e Adultos

0020.01	A	Programa de erradicação do analfabetismo.	Alunos atendidos	Unidade/ano	300
0020.02	A	Implantação de cursos profissionalizantes	Alunos atendidos	Unidade ano	200



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Assegurar condições de acesso, permanência e êxito escolar do aluno no Ensino Fundamental.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 12 – Educação

SUBFUNÇÃO: 361 – Ensino Fundamental

0021.01	A	Manutenção do programa A Caminho da Escolar	Programa mantido	Unidade	1
0021.02	P	Construção e conclusão de escolas de Ensino Fundamental	Escola construída	Unidade	4
0021.03	A	Convênio Programa Dinheiro Direto nas Escolas	Escolas beneficiadas	Unidade/ano	23
0021.04	P	Ampliação do espaço físico das escolas de ensino fundamental	Escolas ampliadas	Unidade	23
0021.06	P	Aquisição de equipamentos para escolas	Escola equipada	Unidade/ano	23
0021.07	A	Manutenção e desenvolvimento das atividades do ensino da educação básica	Aluno atendido	Unidade	3.982
0021.09	P	Construção de calçadas nas escolas.	Calçamento	Unidade	5
0021.10	P	Construção de muros nas escolas.	Muro	Unidade	3
0021.11	A	Realização de pintura e reparos nas escolas.	Escola pintada	Unidade	23
0021.12	A	Implantação do processo de aceleração e integração de alunos em atraso escolar - se liga.	Escolas atendidas	Unidade	23
0021.16	A	Manutenção das atividades da Secretaria	Secretaria Mantida	Unidade	1
0021.17	A	Formação Continuada p/ os Docentes da rede municipal	Cursos	Professores Capacitados	263
0021.18	A	Manutenção do Programa de Transporte de Estudantes	Programa Mantido	Unidade	1
0021.19	P	Aquisição de veículos, inclusive Ônibus	Secretaria Equipada	Unidade	3



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

0021.20	A	Encargos Sociais da Educação	Contribuição paga	unidade	1	
0021.20	A	Auxilio transporte	Auxílios mantidos	unidade	1	
0021.20	A	Aquisição de produtos alimentícios do Programa Alimentação Escolar	Refeições Servidas	Unidade/ano	1.100.000	
0021.21	P	Implantação equipamentos e materiais nas bibliotecas das Escolas	Biblioteca equipada	Unidade	1	
0021.22	A	Manutenção dos programas alfabetização solidária e alfabetizar com sucesso	Programa mantido	Unidade/ano	3	
0021.23	A	Manutenção e estruturação dos Conselhos, Grêmios estudantis e outros	Conselho Grêmios mantidos	Unidade	3	
0021.24	A	Realização de campanhas e pesquisas educacionais	Campanhas Pesquisas realizadas	Unidade/ano	2	

**FUNÇÃO: 12 – Educação**

**SUBFUNÇÃO: 367 – Educação Especial**

0022.06	A	Manutenção do Programa de Educação Especial	Alunos Atendidos	Unidade/ano	40	
---------	---	---	------------------	-------------	----	--



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO I  
PROGRAMAS E METAS  
METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Garantir um padrão de qualidade nas escolas da rede municipal de ensino e oferecer condições aos alunos da rede municipal, na sua formação do 2º grau

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 12 – Educação

SUBFUNÇÃO: 362 - Ensino Médio

0022.06	A	Manutenção do Programa de Apoio ao ensino médio	Alunos Atendidos	Unidade/ano	50
---------	---	---	------------------	-------------	----



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Desenvolver as atividades da agricultura e do comércio

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META – FISICA	
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------	--

FUNÇÃO: 20 – Agricultura

SUBFUNÇÃO: 605 – Abastecimento

0023.01	A	Reflorestamento, implantação de sementeiras com mudas diversas	Área arborizada	mudas	20.000	
0023.03	P	Aquisição de Patrulha Mecanizada com Patrol, reto escavadeira, motoniveladora e trator	Maquina	unidade	1	
0023,04	A	Manutenção das atividades da Secretaria	Secretaria mantida	unidade	1	

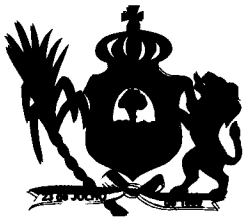
FUNÇÃO: 23 – Comércio e Serviços

SUBFUNÇÃO: 691 – Promoção Comercial

0023.04	A	Implementação da Política de Apoio ao Pequeno e Médio Agricultor	Agricultor	unidade	20	
0023.05	P	Reforma do Mercado e matadouro	Prédio reformado	unidade	2	



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO I  
PROGRAMAS E METAS  
METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL  
2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Melhorar os sistema de abastecimento d'água do município.

<b>CODIGO</b>	<b>Nat</b>	<b>AÇÃO PROPOSTA</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>META – FISICA</b>	
<b>FUNÇÃO: 18 - Gestão Ambiental</b>						
<b>SUBFUNÇÃO: 544 - Recursos Hídricos</b>						
0024.01	P	Construção de poços artesianos e açudes	poços	unidade	10	
0024.02	P	Construção dos serviços de abastecimento d'água, inclusive lavanderias e chafarizes	abastecimento d'água construído	Unidade	6	
0024.03	A	Manutenção dos serviços de abastecimento d'água	Serviço Mantido	Unidade	1	



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Informar a população estudantil e a população em geral sobre o meio ambiente.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

**FUNÇÃO: 18 - Gestão Ambiental**

**SUBFUNÇÃO: 541 - Preservação e Conservação Ambiental**

0025.01	A	Campanhas de sensibilizações através dos meios de comunicação (jornais)	Campanhas	Unidade	2
0025.02	A	Implantação de programas de educação ambiental	Campanhas	Unidade	2
0025.04	A	Contribuição para o conselho de defesa do meio ambiente	Conselho contribuído	Unidade	1



*O Futuro é Agora*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Disposição adequada dos resíduos sólidos e redução dos impactos ambientais

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	-------------

FUNÇÃO: 15 – Urbanismo

SUBFUNÇÃO: 452 - Serviços Urbanos

0026.01	A	Coleta e destinação do lixo tóxico	Disposição adequada	Unidade	1
0026.02	A	Manutenção do Consórcio no serviço do lixo	Consórcio mantido	Unidade	1
0026.03	A	Manutenção e desenvolvimento dos serviços de coleta e destinação do lixo	Serviço mantido	Unidade/ano	1
0026.04	A	Apoio a Associação de Catadores de lixo	Associação	Unidade	1
0026.05	A	Aquisição de veículos destinado a coleta seletiva	Veículos adquiridos	Unidade	2
0026.06	A	Manutenção dos serviços da coleta seletiva	Serviços mantidos	Unidade ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Proporcionar maior condição de segurança e mobilidade no sistema de trânsito e assegurar bom atendimento aos usuários

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

**FUNÇÃO: 26 – Transporte**

**SUBFUNÇÃO: 782 - Transporte Rodoviário**

0027.01	A	Manutenção das estradas de rodagem no município.	Estradas mantidas	Unidade	20
0027.02	P	Construção de bueiros duplos e pontes nas estradas vicinais.	Bueiros e pontes construídos	Unidade	10
0027.03	P	Restauração de estradas.	Estradas restauradas	Unidade	10
0027.04	P	Construção de Estrada	Estradas Construídas	Unidade	2
0027.05	A	Recuperação e restauração de abrigos de passageiros	Abrigos recuperados restaurados	Unidade ano	2
0027.06	P	Construção de Abrigos de Passageiros	Abrigos Construídos	Unidade	10



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Maior eficiência da gestão dos serviços urbanos.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 15 – Urbanismo

SUBFUNÇÃO: 452 - Serviços Urbanos

0028.01	P	Extensão da Rede de Iluminação Pública	Rede/Iluminação	metro linear	2.000
0028.02	A	Manutenção da limpeza pública	Limpeza executada	%	100
0028.03	A	Manutenção e conservação dos Cemitérios Municipais	Cemitérios mantidos	Unidade/ano	2
0028.04	A	Manutenção de iluminação pública	Iluminação mantida	Unidade/ano	1
0028.05	P	Construir, Ampliar Cemitérios e construir velório	Construção e Ampliação	Unidade	2
0028.07	P	Revitalização das principais entradas da cidade e instalação de pontos referenciais dos serviços públicos oferecidos	Revitalização e pontos instalados	Unidade	2



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Melhorar as condições gerais da infra estrutura urbana

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	-------------

FUNÇÃO: 15 – Urbanismo

SUBFUNÇÃO: 451 - Infra-Estrutura Urbana

0029.01	P	Pavimentação e obras complementares de vias urbanas	Pavimentação/ galerias	m <sup>2</sup>	50.000
0029.02	P	Desapropriações de áreas	Unidades desapropriada	Unidade	3
0029.03	P	Construção de Galerias de Águas pluviais	Galeria	m	4.000
0029.04	P	Construção de muro de arrimo, escadarias, calçadas e obras complementares	Ruas	m <sup>3</sup>	2.000
0029.05	P	Abertura de ruas	Ruas	m <sup>2</sup>	4.000
0029.06	P	Construção de Praças, Parques e Jardins	Rua	Unidade	5
0029.07	A	Restauração, conservação e manutenção das unidades (praças, parques e jardins).	Unidades conservadas	Unidade/ ano	15
0029.08	A	Conservação e urbanização de Ruas e Avenidas	Rua	m <sup>2</sup>	5.000
0029.09	A	Limpeza e conservação de Galerias e Esgotos	Rua	m	10.000
0029.10	P	Aquisição de Caminhões / Veículos e Máquinas pesadas	Veículos/ Máquinas	Unidade	2
0029.11	P	Construção de redes de esgoto	Rede de esgoto	m	5.000
0029.12	P	Aquisição de Bens p/Secretaria	Secretaria equipada	Unidade	1
0029.12	P	Construção de Privadas	Unidades construídas	Unidade	100
0029.13	P	Aquisição de bens p/Secretaria	Secretaria Equipada	Unidade	1
0029.14	A	Manutenção das atividades da secretaria de Infra estrutura	Secretaria mantida	Unidade ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

### ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

#### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Facilitar e viabilizar o acesso da casa própria para a população de baixa renda garantindo o direito à moradia com qualidade e baixo custo.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA	
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------	--

FUNÇÃO: 16 – Habitação

SUBFUNÇÃO: 482 - Habitação Urbana

0030.01	P	Construção de Moradia	Moradia	Unidade	100	
0030.02	P	Recuperação de Moradia	Moradia	Unidade	200	



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Proporcionar maior condição de segurança e mobilidade no sistema de trânsito.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
FUNÇÃO: 04 – Administração					
SUBFUNÇÃO: 122 - Administração Geral					
0031.01	A	Manutenção do serviço de fiscalização de trânsito	Serviço Mantido	Unidade/ano	1
0031.02	A	Manutenção da sinalização horizontal	Serviço Mantido	Unidade/ano	500
0031.03	A	Manutenção da sinalização vertical	Serviço Mantido	Unidade/ano	300



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**

**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Assegurar os direitos sociais da criança e do adolescente incentivando as atividades culturais e esportivas, buscando os valores artísticos e a profissionalização dos jovens.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 08 – Assistência Social

SUBFUNÇÃO: 243 – Assistência a criança e ao adolescente

0032.01	A	Programa de atenção a criança Programa de profissionalização do jovem	Programa mantido	Unidade/ano	1
0032.02	A	Programa de profissionalização do jovem	Programas mantidos	Unidade/ano	2
0032.03	A	Implantação e manutenção de atividades culturais, esportivas e artísticas	Atividade e manutenção mantida	Unidade/ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Proporcionar maior acesso da população às apresentações artísticas e culturais.  
Promover o aumento do incentivo à cultura.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA	
FUNÇÃO: 13 – Cultura						
SUBFUNÇÃO: 392 – Difusão Cultural						
0033.01	A	Realização de eventos teatrais e de música	Evento	Unidade/ano	10	
0033.02	P	Implementação do Centro Cultural de Amaraji	Centro	Unidade/ano	1	
0033.03	A	Manutenção da Biblioteca Pública	Biblioteca	Unidade/ano	1	
0033.04	A	Formação de grupos artísticos e culturais com incentivo a profissionalização	Grupos formados	Unidade/ano	4	
0033.05	A	Manutenção das atividades da Secretaria	Secretaria mantida	Unidade/ano	1	
0033.06	A	Realização de oficinas artísticas e exposições	Oficinas	Unidade/ano	20	
0033.07	A	Organização do desfile estudantil	Desfile	Unidade/ano	1	
0033.08	P	Aquisição de Bens para a Biblioteca Pública	Biblioteca equipada	Unidade	1	
0033.09	P	Aquisição de Instrumentos para a escolinha de música	Escolinha equipada	Unidade	1	
0033.09	A	Manutenção da Escolinha de Música	Escola mantida	Unidade/ano	1	



*O Futuro é Agora*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO I PROGRAMAS E METAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL 2014

### OBJETIVO PROGRAMÁTICO:

Garantir a melhoria de vida da população com ações voltadas para as necessidades básicas  
Realizar de forma integrada a política social, visando garantir os mínimos sociais ao provimento de condições para atender contingências sociais e a universalidade dos direitos sociais.

CODIGO	Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META - FISICA
--------	-----	---------------	---------	-------------------	---------------

FUNÇÃO: 08 – Assistência Social

SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária

0035.01	P	Adquirir equipamentos, inclusive veículos para atender os serviços da Secretaria de Assistência Social	Secretaria equipada	Unidade/ano	1
0035.02	A	Manutenção das Comissões sociais de geração de renda e de erradicação do trabalho infantil	Comissões mantidas	Unidade/ano	1
0035.03	A	Manutenção das atividades da Secretaria de Assistência Social	Secretaria mantida	Unidade/ano	1
0035.04	A	Manutenção do Fundo de Assistência Social	Fundo	Unidade/ano	1

FUNÇÃO: Previdência Social

SUBFUNÇÃO: 271 – Previdência Básica

0035.05	A	Encargos Sociais	Servidores	Unidade/ano	500
---------	---	------------------	------------	-------------	-----

FUNÇÃO: Previdência Social

SUBFUNÇÃO: 272 – Previdência do Regime Estatutário

0035.06	A	Encargos Sociais	Servidores	Unidade/ano	900
---------	---	------------------	------------	-------------	-----



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

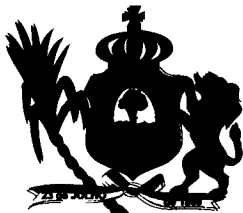
Promover maior integração entre os municípios e a administração Pública Municipal, visando melhorar a qualidade dos serviços prestados.



Nat	AÇÃO PROPOSTA	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	META – FISICA
FUNÇÃO: 04 – Administração				
SUBFUNÇÃO: 122 - Administração Geral				
A	Manutenção do Programa Prefeitura nos bairros	Programa mantido.	Unidade/ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO I**  
**PROGRAMAS E METAS**  
**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**  
**2014**



**OBJETIVO PROGRAMÁTICO:**

Promover a gestão participativa na política social e a atenção sócio-assistencial as famílias visando a sua integração na municipalidade.



<b>Nat</b>	<b>AÇÃO PROPOSTA</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>META – FISICA</b>
<b>FUNÇÃO: 08 – Assistência Social</b>				
<b>SUBFUNÇÃO: 244 – Assistência Comunitária</b>				
A	Manutenção do Programa de distribuição de peixe, carne e frango em datas comemorativas	Programa mantido.	Unidade/ano	1
A	Implantação e Manutenção do Programa Cartão Compartilhado	Programa mantido	Unidade/ano	1



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ

Tabela 1 - DEMONSTRATIVO DOS RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE RISCOS FISCAIS  
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS  
2014

ARF (LRF, art 4º, § 3º)

R\$ 1,00

RISCOS FISCAIS		PROVIDÊNCIAS	
	VALOR		VALOR
Despesas com contrapartidas de convênios não previstos no orçamento	350.000	Abertura de créditos adicionais a partir do cancelamento de dotação e da reserva de contingência para cobertura da despesa	350.000
Despesas orçadas a menor no orçamento corrente	200.000	Abertura de créditos adicionais a partir do cancelamento de dotação e da reserva de contingência para cobertura da despesa	200.000
Despesas não previstas no orçamento corrente	100.000	Abertura de créditos adicionais a partir do cancelamento de dotação e da reserva de contingência para cobertura da despesa	100.000
Frustração de Arrecadação	20.000	Limitação de Empenho	20.000
Demanda Judiciais	5.000	Abertura de créditos adicionais	5.000
Despesas com juros e amortização da dívida interna fixada a menor	5.000	Abertura de créditos adicionais	5.000
<b>TOTAL</b>	<b>680.000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>680.000</b>



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

Tabela 2 - DEMONSTRATIVO I - METAS ANUAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
METAS ANUAIS  
2014

	2014		2015		2016		R\$ 1,00
	VLSOR (G/PB)	% PIB	VLSOR (G/PB)	% PIB	VLSOR (G/PB)	% PIB	
Receita Total	45.975.954	0,038	48.458.656	0,038	51.075.423	0,038	48.777.029
Receitas Primárias (I)	45.904.958	0,037	48.383.826	0,037	50.996.552	0,037	48.701.707
Despesa Total	44.151.995	0,036	46.536.203	0,036	49.049.158	0,036	46.841.946
Despesas Primárias (II)	44.151.995	0,036	46.536.203	0,036	49.049.158	0,036	46.841.946
Resultado Primário (III) = (I - II)	1.823.959	0,001	1.922.453	0,001	2.026.265	0,001	1.935.083
Resultado Nominal	728.473	0,001	655.626	0,001	691.030	0,001	659.933
Dívida Pública Consolidada	11.841.081	0,010	10.656.973	0,010	11.232.450	0,008	10.726.989
Dívida Consolidada Líquida	11.112.608	0,009	10.001.347	0,008	10.541.420	0,008	10.067.056

FONTE: FIDEM/IBGE/DATAMETRIC/GOV/PE

Nota: O Cálculo das metas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico

	2014	2015	2016
PIB anual (crescimento % anual)	5,40	5,40	5,40
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial	4,50	4,50	4,50
Projeção do PIB do Estado de PE - R\$ milhares	122.420	129.031	135.998

Anos	PIB (em reais)
2005	49.903.000
2006	55.400.000
2007	62.256.000
2008	70.441.000
2009	78.428.000
2010	86.192.000
2011	90.071.000
2012	115.600.000
2013	122.420.400

Evolução do PIB de Pernambuco



O Futuro é Agora



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

Tabela 3 - DEMONSTRATIVO II - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**

## AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

2014

AMF - Demonstrativo II (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	Receitas		Despesas		PIB	Metas Realizadas em		FIB	Variação		R\$ 1,00
	2013	2014	2013	2014		%	%		2014/2013	2014/2013	
Receita Total	36.344.628	34.017.545	36.344.628	34.017.545	0,055		34.017.545	0,051	(2.327.083)	-6,40%	
Receitas Primárias (I)	36.344.628	34.017.545	36.344.628	34.017.545	0,055		34.017.545	0,051	(2.327.083)	-6,40%	
Despesa Total	36.144.628	31.066.428	36.144.628	31.066.428	0,055		31.066.428	0,047	(5.078.200)	-14,05%	
Despesas Primárias (II)	36.144.628	31.066.428	36.144.628	31.066.428	0,055		31.066.428	0,047	(5.078.200)	-14,05%	
Resultado Primário (III) = (I-II)	200.000	371.536	200.000	371.536	0,000		371.536	0,001	171.536	85,77%	
Resultado Nominal	1.000.000	(899.350)	1.000.000	(899.350)	0,002		(899.350)	(0,001)	(1.899.350)	-189,94%	
Dívida Pública Consolidada	14.000.000	14.618.619	14.000.000	14.618.619	0,021		14.618.619	0,022	618.619	4,42%	
Dívida Consolidada Líquida	1.300.000	13.719.269	1.300.000	13.719.269	0,002		13.719.269	0,021	12.419.269	955,33%	

FONTE:



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

Tabela 4 - DEMONSTRATIVO III - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**  
 2014

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES PREÇOS CORRENTES			%	2015	%	2016
	2014	2013	2012				
Receita Total	30.791.529	34.017.545	41.796.322	22,87	45.975.954	10,00	51.075.423
Receitas Primárias (I)	30.791.529	34.017.545	41.436.322	21,81	45.904.958	10,78	50.996.552
Despesa Total	30.765.473	31.066.428	35.377.149	13,88	44.151.995	24,80	49.049.158
Despesas Primárias (II)	30.765.473	31.066.428	35.377.149	13,88	44.151.995	24,80	49.049.158
Resultado Primário (III) = (I - II)	26.056	371.536	6.419.173	1.627,74	1.823.959	(71,59)	1.947.395
Resultado Nominal	11.814.746	(899.350)	809.415	-190,00	728.473	(10,00)	590.064
Dívida Pública Consolidada	16.726.319	14.618.619	13.156.757	-10,00	11.841.081	(10,00)	9.591.276
Dívida Consolidada Líquida	14.581.518	13.719.269	12.347.342	-10,00	11.112.608	(10,00)	9.001.212
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>							
Receita Total	28.971.750	31.806.405	39.915.488	25,50	43.907.036	10,00	46.278.016
Receitas Primárias (I)	28.971.750	31.806.405	39.571.688	24,41	43.839.235	10,78	46.206.554
Despesa Total	28.947.233	29.047.110	33.785.177	16,31	42.738.249	26,50	44.442.074
Despesas Primárias (II)	28.947.233	29.047.110	33.785.177	16,31	42.165.155	24,80	44.442.074
Resultado Primário (III) = (I - II)	24.516	347.386	6.130.310	1.664,70	1.168.787	(80,93)	1.835.942
Resultado Nominal	11.814.746	(846.288)	772.991,33	(181,45)	695.692	(9,55)	626.123
Dívida Pública Consolidada	16.726.319	13.756.120	12.564.703	(8,66)	11.308.232	(9,55)	10.177.409
Dívida Consolidada Líquida	14.581.518	13.719.269	11.791.712	(14,05)	10.612.541	(9,55)	9.551.286

Fonte: IPEA





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

Tabela 5 - DEMONSTRATIVO IV - EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

2014

AMF - Demonstrativo IV (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

R\$ 1.000,00

	2013	2014	2015	2016
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>				
Patrimônio/Capital		100	(9.799)	100
Reservas		(5.203)	(9.799)	672
Resultado Acumulado		(5.203)	(9.799)	672
<b>TOTAL</b>		100	(9.799)	100

REGIME PREVIDENCIÁRIO

	2013	2014	2015	2016
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>				
Patrimônio	90	100	1.048	1.688
Reservas	90	100	1.048	1.688
Lucros ou Prejuízos Acumulados				
<b>TOTAL</b>	90	100	1.048	1.688

FONTE:



*O Futuro é Agora*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

Tabela 6 - DEMONSTRATIVO V - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**

2014

AMF - Demonstrativo V (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

R\$ 1.00

	2013	2014	2015
<b>RECEITAS REALIZADAS</b>			
RECEITAS DE CAPITAL			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	0	0	0
Alienação de Bens Móveis	0	0	0
Alienação de Bens Imóveis	0	0	0
<b>DESPESAS EXECUTADAS</b>			
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)</b>			
DESPESAS DE CAPITAL			
Investimentos	0	0	0
Inversões Financeiras	0	0	0
Amortização da Dívida	0	0	0
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA			
Regime Geral de Previdência Social	0	0	0
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	0	0	0
<b>VALOR (III)</b>			

FONTE:

Nota : NADA A DECLARAR



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ

DEMONSTRATIVO VI – AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
2014

AMF - Demonstrativo VI (LRF, art.4º, §2º, inciso IV, alínea "a")

R\$ 1,00

	2010	2011	2012
<b>RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)</b>	<b>1.274.579</b>	<b>1.154.499</b>	<b>1.544.653</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.274.579</b>	<b>1.154.499</b>	<b>1.544.653</b>
Receita de Contribuições dos Segurados	1.260.459	1.151.819	1.540.453
Pessoal Civil	1.260.459	1.151.819	1.540.453
Pessoal Militar	-	-	-
Outras Receitas de Contribuições	-	-	-
Receita Patrimonial	3.249	2.680	1.585
Receita de Serviços	-	-	-
Outras Receitas Correntes	10.871	-	2.615
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	-	-	-
Outras Receitas Correntes	10.871	-	2.615
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	-	-	-
<b>RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)</b>	<b>477.254</b>	<b>1.057.139</b>	<b>1.402.068</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>477.254</b>	<b>1.057.139</b>	<b>1.402.068</b>
Receita de Contribuições	-	-	-
Patronal	477.254	1.057.139	1.402.068
Pessoal Civil	-	-	-
Pessoal Militar	-	-	-
Cobertura de Déficit Atuarial	-	-	-
Regime de Débitos e Parcelamentos	-	-	-
Receita Patrimonial	-	-	-
Receita de Serviços	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	-
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	-	-	-
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III) = (I + II)</b>	<b>1.751.833</b>	<b>2.211.638</b>	<b>2.946.720</b>
<b>DESPESAS</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)</b>	<b>1.603.702</b>	<b>2.229.509</b>	<b>2.944.128</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>145.932</b>	<b>179.733</b>	<b>190.112</b>
Despesas Correntes	141.428	176.536	188.891
Despesas de Capital	4.504	3.197	1.221
<b>PREVIDÊNCIA</b>	<b>1.457.770</b>	<b>2.049.776</b>	<b>2.754.016</b>
Pessoal Civil	1.424.576	2.018.465	2.644.361
Pessoal Militar	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	-	-	-
Demais Despesas Previdenciárias	33.194	31.311	109.655
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Despesas Correntes	-	-	-
Despesas de Capital	-	-	-
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI) = (IV + V)</b>	<b>1.603.702</b>	<b>2.229.509</b>	<b>2.944.128</b>
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)</b>	<b>148.131</b>	<b>(17.871)</b>	<b>2.592</b>
<b>APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Plano Financeiro	-	-	-
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	-	-	-
Recursos para Formação de Reserva	-	-	-
Outros Aportes para o RPPS	-	-	-
Plano Previdenciário	-	-	-
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	-	-	-
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	-	-	-
Outros Aportes para o RPPS	-	-	-
<b>RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>BENS E DIREITOS DO RPPS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

FONTE:



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ

Tabela 8 - PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
ANEXO DE METAS FISCAIS  
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
2014

AMF – Demonstrativo VI (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea "a")		R\$ 1,00	
ANO	RECEITAS	DESPESAS	RESERVA
2012	1.945.625,79	2.475.878,78	(530.252,99)
2013	1.901.426,97	2.698.522,19	(797.095,22)
2014	1.823.254,94	2.821.792,25	(998.537,31)
2015	1.722.740,77	3.061.679,10	(1.338.938,33)
2016	1.661.794,43	3.376.858,03	(1.715.063,60)
2017	1.614.720,11	3.552.811,34	(1.938.091,23)
2018	1.539.651,11	3.673.411,77	(2.133.760,66)
2019	1.383.264,13	3.887.141,59	(2.503.877,46)
2020	1.278.450,97	4.388.087,74	(3.109.636,77)
2021	1.212.369,90	4.702.533,19	(3.490.163,29)
2022	1.165.083,14	4.878.136,60	(3.713.053,46)
2023	1.081.450,65	4.978.224,89	(3.896.774,24)
2024	876.548,28	5.233.803,99	(4.357.255,71)
2025	806.216,33	5.884.795,02	(5.078.578,69)
2026	739.569,27	6.053.489,72	(5.313.920,45)
2027	634.703,94	6.208.577,70	(5.573.873,76)
2028	546.406,72	6.493.794,58	(5.947.387,86)
2029	485.092,97	6.721.164,77	(6.236.071,80)
2030	433.221,83	6.836.204,49	(6.402.982,66)
2031	354.322,43	6.910.755,70	(6.556.433,27)
2032	311.226,22	7.098.568,74	(6.787.342,52)
2033	257.474,29	7.124.824,19	(6.867.349,90)
2034	219.672,35	8.185.947,15	(7.966.274,80)
2035	177.928,36	7.178.120,81	(7.000.192,45)
2036	142.713,96	7.180.201,40	(7.037.487,44)
2037	117.259,92	7.149.389,05	(7.032.129,13)
2038	91.099,07	7.073.908,18	(6.982.809,11)
2039	78.561,25	6.992.903,10	(6.914.341,85)
2040	54.839,43	6.852.304,17	(6.797.464,74)
2041	42.978,92	6.748.740,86	(6.705.761,94)
2042	36.614,07	6.591.553,63	(6.554.939,56)
2043	27.572,52	6.407.165,38	(6.379.592,86)
2044	19.155,26	6.227.669,80	(6.208.514,54)
2045	16.650,92	6.040.709,10	(6.024.058,18)
2046	12.418,27	5.825.884,11	(5.813.465,84)
2047	11.762,41	5.614.104,38	(5.602.341,97)
2048	9.243,45	5.384.583,69	(5.375.340,24)
2049	8.620,69	5.160.684,04	(5.152.063,35)
2050	8.009,81	4.926.543,34	(4.918.533,53)
2051	7.412,59	4.691.199,77	(4.683.787,18)
2052	6.280,52	4.220.183,83	(4.213.903,31)
2053	5.748,27	3.986.239,14	(3.980.490,87)
2054	5.239,75	3.754.486,46	(3.749.246,71)
2055	4.755,15	3.525.881,65	(3.521.126,50)
2056	4.293,78	3.301.435,01	(3.297.141,23)
2057	3.854,07	3.081.922,83	(3.078.068,76)
2058	3.435,08	2.868.281,37	(2.864.846,29)
2059	3.037,45	2.661.246,80	(2.658.209,35)
2060	2.662,30	2.461.575,82	(2.458.913,52)
2061	2.310,67	2.269.890,00	(2.267.579,33)
2062	1.983,50	2.086.700,72	(2.084.717,22)
2063	1.681,63	1.912.487,52	(1.910.805,89)
2064	1.405,75	1.747.638,27	(1.746.232,52)
2065	1.156,42	1.592.406,89	(1.591.250,47)
2066	934,02	1.446.905,15	(1.445.971,13)
2067	738,73	1.311.165,41	(1.310.426,68)
2068	570,43	1.185.157,13	(1.184.586,70)
2069	428,64	1.068.813,74	(1.068.385,10)
2070	312,24	962.026,62	(961.714,38)
2071	219,20	864.587,58	(864.368,38)
2072	146,55	776.142,97	(775.996,42)
2073	91,56	696.269,06	(696.177,50)
2074	52,38	624.538,39	(624.486,01)
2075	26,76	560.493,08	(560.466,32)
2076	11,50	503.614,50	(503.603,00)
2077	3,55	453.337,60	(453.334,05)
2078	0,56	409.071,94	(409.071,38)
2079	0,02	370.214,54	(370.214,52)
2080	-	336.170,81	(336.170,81)
2081	-	306.324,69	(306.324,69)
2082	-	280.150,09	(280.150,09)
8083	-	257.082,97	(257.082,97)
2084	-	236.588,99	(236.588,99)
2085	-	218.170,68	(218.170,68)

Nota:



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ

Tabela 9 - DEMONSTRATIVO VII - ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAÍ**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**  
 2014

AMF - Tabela 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

R\$ 1,00

TRIBUTOS	MODALIDADE	SEIJORES/PROGRAVAS/INCENTIVO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISITA			CONSIDERAÇÃO
			2013	2014	2015	
IPTU	Outros Benefícios	Incentivo a arrecadação-	3.000	3.300	3.500	Considerada na
TAXAS	Outros Benefícios	Incentivo a arrecadação-	1.050	1.200	1.200	previsão da
IPTU	Isenção	Benefício individuais-aposentado,pensionis	2.200	2.300	2.300	receita de
IPTU	Remissão	Incapacidade contributiva carente	1.700	1.800	1.800	IPTU e ISS
<b>TOTAL</b>			<b>7.950</b>	<b>8.600</b>	<b>8.800</b>	

FONTE:



*O Futuro é Agora*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI

Tabela 10 - DEMONSTRATIVO VIII - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

### ANEXO DE METAS FISCAIS MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO 2014

	R\$ 1,00
<b>RECEITAS</b>	
Aumento Permanente da Receita	9.631.326
(-) Transferências Constitucionais	8.668.193
(-) Transferências ao FUNDEB	1.733.639
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	2.696.772
Redução Permanente de Despesa (II)	1.835.046
Margem Bruta (III) = (I+II)	861.726
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	775.553
Novas DOCC	344.690
Novas DOCC geradas por PPP	430.863
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	86.173
<b>FONTE:</b>	

A expansão das despesas de caráter continuado terá um aumento em torno de 20% (vinte por cento), considerando aumento das tarifas públicas e reposição das perdas salariais. Para compensar esse aumento nas despesas será adotada medidas para elevação da arrecadação corrente com maior controle e arrecadação de impostos. E buscando incremento na transferência do Estados e União.



*O Futuro é Agora*